

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020

**DYREKTORA CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I REWITALIZACJI
JEZIOR – ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SZCZECINKU**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i procedur postępowania mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania wychowanków w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Działając na podstawie:

rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia (WHO), Europejskiego Centrum Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69), w powiązaniu z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 i poz. 565), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.04.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697 i poz. 750), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz decyzją Starosty szczecineckiego

zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z umożliwieniem wychowankom klas maturalnych przebywania w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku w czasie pisemnych egzaminów maturalnych od dnia 07.06.2020 r. do dnia 10.06.2020 r. obowiązuje zarówno pracowników, jak i wychowanków nowa organizacja i reżim sanitarny mający na celu minimalizowanie ryzyka zarażenia koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19.

§ 2

Uruchomione zostają wyłącznie miejsca noclegowe w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku znajdujące się w pomieszczeniach przy ul. Mickiewicza 2.

§ 3

Wychowawcy, pracownicy administracji, pracownicy obsługi będą przebywać na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku zgodnie z ustalonym tygodniowym grafikiem.

§ 4

Wprowadzone zostają zasady i procedury bezpieczeństwa i higieny pracy Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku w okresie epidemii COVID-19. Szczegółowe wytyczne dla pracowników i wychowanków zawierają procedury stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Każdy z pracowników i wychowanków Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z wprowadzonymi nowymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy i ściśle ich przestrzegać aż do odwołania.

§ 6

Nie zastosowanie się do tego obowiązku będzie traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych, w związku z czym może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, w przypadku wychowanków nie zastosowaniem się do procedur będzie skutkowało karami przewidzianymi w regulaminie funkcjonowania Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTORA CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ
I REWITALIZACJI JEZIOR – ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W SZCZECINKU
z dnia 27 maja 2020 r.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
BURSY SZKOLNEJ NR 2 W SZCZECINKU W ZWIĄZKU Z OGŁOSZENIEM
STANU EPIDEMII**

***z zasadami i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku
w okresie epidemii COVID-19.***

Na podstawie rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia (WHO), Europejskiego Centrum Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69), w powiązaniu z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 i poz. 565), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.04.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697 i poz. 750), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, decyzją ze Starosty Szczecineckiego.

I. Zaleca się wszystkim pracownikom zapoznać się z podstawową wiedzą dotyczącą zagrożenia występowania wirusa COVID-19

1. Nowy reżim sanitarny wprowadzany obecnie w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku uwzględnia aktualnie obowiązujące przepisy zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, jak i wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównej Inspekcji Sanitarnej.
2. Każdy z pracowników oraz wychowanków Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku po dokładnym zapoznaniu się z wprowadzonymi nowymi zasadami i procedurami bezpieczeństwa pracy zobowiązany jest ściśle ich przestrzegać.
3. Należy pamiętać, że każde zaniedbanie w tym zakresie może przyczynić się do zagrożenia zdrowia i życia nie tylko pracownika i wychowanka, który się go dopuścił, ale także jego współpracowników, uczestników zajęć oraz ich opiekunów. Dlatego zasadą naszego postępowania w tym czasie powinno być traktowanie każdej osoby (w tym siebie) jako osoby potencjalnie zarażonej, która może być źródłem zakażenia dla innych osób nawet w sytuacji, gdy nie ma żadnych objawów choroby.
4. Lekarze i badacze informują, że wirus rozprzestrzenia się drogą kropelkową, nie tylko podczas kaszlu i kichania, ale również mówienia. Jest w stanie rozprzestrzeniać się na dość dużą odległość, sięgającą w sprzyjających okolicznościach nawet kilku do kilkunastu metrów. Może przetrwać na różnych powierzchniach od kilku do kilkudziesięciu godzin. Im większa jest liczba aktywnych cząsteczek wirusa w danym miejscu, tym większe prawdopodobieństwo zarażenia się nim – prawdopodobieństwo to znacznie wzrasta więc w pomieszczeniach zamkniętych, w których osoba zakażona

koronawirusem przebywa dłuższy czas a także rozmawia. W sytuacji, gdy nie ma możliwości zastosowania najskuteczniejszych metod ochrony polegających na unikaniu kontaktu i realizacji zadań służbowych zdalnie, należy szczególnie skrupulatnie stosować pozostałe elementy zabezpieczeń, z których żaden nie daje stuprocentowego bezpieczeństwa, jednak ich jednoczesne stosowanie zdecydowanie je podnosi. W związku z tym, z uwagi na wspólne bezpieczeństwo, wszyscy pracownicy oraz wychowankowie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku do odwołania zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poniższych zasad i procedur.

II. Zmiany organizacyjne w funkcjonowaniu Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku wynikające ze stanu epidemii występowania wirusa COVID-19

1. Od dnia 07.06.2020 r. do 10.06.2020 r. w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku w Szczecinku będą mogli przebywać uczniowie klas maturalnych w celu umożliwienia im uczestnictwa w pisemnych egzaminach maturalnych.
2. Ustala się następujące godziny pracy Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku: od 07.06.2020 r. godz. 18.00 do 10.06.2020 r. godz. 18.
3. W wyżej wymienionym okresie wychowankowie nie będą mieli możliwości skorzystania z posiłków na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.
4. W celu zabezpieczenia ciągłości pracy Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku pracownicy mają obowiązek przychodzenia do siedziby Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku tylko w wyznaczonym czasie, na podstawie ustalonego grafiku. Każda potrzeba zmiany musi być konsultowana z dyrektorem.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom pedagogicznym oraz administracji i obsługi

1. Zapewnia się pracownikom dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, przyłbice, płyny do dezynfekcji rąk).
2. Przed rozpoczęciem pracy zobowiązuje się pracowników do umycia rąk ciepłą wodą z mydłem zgodnie z wywieszoną instrukcją mycia rąk.
3. W trakcie bezpośredniego kontaktu z osobami wchodzącymi do Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku pracownicy są obowiązani nosić środki ochrony osobistej: rękawice jednorazowe, maseczki/przyłbice. Szczególnie w przestrzeni publicznej – ciągi komunikacyjne obowiązuje noszenie maseczek.
4. Pracownicy, których stan zdrowia uniemożliwia realizację obowiązku zasłaniania ust i nosa w przestrzeni publicznej przy pomocy maseczki zobowiązani są realizować ten obowiązek poprzez noszenie przyłbicy.
5. W czasie trwania obostrzeń sanitarnych platforma zewnętrzna i winda wewnętrzna będą nieczynne, z wyjątkiem osób niepełnosprawnych ruchowo.
6. Odbiór przesyłek pocztowych i listów będzie odbywał się w sekretariacie z zachowaniem ww. środków bezpieczeństwa.
7. Organizacja stanowisk pracy powinna uwzględniać wymagany dystans przestrzenny między pracownikami (minimum 1,5 m).
8. Zaleca się codzienny pomiar temperatury pracownikom termometrem bezdotykowym.
9. Wychowankowie powinni wypełnić ankietę (będącą załącznikiem do niniejszych procedur) – jeżeli chociaż jeden punkt ankiety jest odpowiedzią pozytywną – pracownik ma obowiązek odmówienia przyjęcia uczestnika do bursy.
10. Wprowadza się ograniczenia w kontaktach interpersonalnych:

- a. ogranicza się dostęp osób trzecich tylko do absolutnie koniecznych przypadków. W takich przypadkach odwiedzający są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy drzwiach wejściowych ogólnodostępnym środkiem dezynfekującym, a pracownicy zobowiązani są do stosowania zasady unikania bliskiego kontaktu (min. 1,5 metra) i używania środków ochrony osobistej;
 - b. do niezbędnego minimum ogranicza się kontakty osobiste pomiędzy pracownikami;
 - c. zaleca się przebywanie podczas pracy w wyznaczonym do jej wykonywania pomieszczeniu i opuszczanie go jak najrzadziej, tylko w przypadkach uzasadnionych wykonywanymi zadaniami lub potrzebami fizjologicznymi;
 - d. kontaktowanie się z innymi pracownikami, przekazywanie informacji do i z sekretariatu przede wszystkim metodami zdalnymi – telefonicznie, pocztą elektroniczną, komunikatorami społecznościowymi itp.;
 - e. wprowadza się zakaz gromadzenia się w jednym pomieszczeniu więcej niż 2 pracowników i dłużej niż 15 minut – w tym przypadku obowiązkowe jest zakrywanie nosa i ust;
 - f. jeśli pracownik będzie pozostawał w pomieszczeniu sam – może w tym czasie nie zasłaniać ust i nosa, natomiast za każdym razem opuszczając pomieszczenie, gdy w poradni są jeszcze w tym czasie jakiegokolwiek inne osoby – zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zachowania środków ostrożności w przestrzeni publicznej;
 - g. wprowadza się zakaz witania się między pracownikami, podawania sobie rąk, oraz spotkań grupowych w gabinetach.
11. Wprowadza się konieczność przestrzegania zasad higieny i profilaktyki rozprzestrzeniania wirusa.
- a. Konieczne jest przestrzeganie zasad higieny osobistej, w szczególności podstawą profilaktyki jest regularne i dokładne mycie rąk mydłem oraz ich dezynfekcję środkami dezynfekującymi, które zostały rozstawione w widocznych i dostępnych miejscach. Instrukcje mycia rąk znajdują się w widocznych miejscach.
 - b. Wprowadza się obowiązek utrzymywania powierzchni biurk w bezwzględnej czystości, powierzchnie biurk i stołów oraz przedmiotów jak telefony, klawiatury, myszki należy regularnie czyścić środkami dezynfekującymi.
 - c. Wprowadza się ciągłą dezynfekcję klamek, poręczy i włączników oświetlenia, wewnętrznych i zewnętrznych przycisków windy.
 - d. Podczas pracy nie dotykać dłońmi twarzy, a zwłaszcza okolic oczu, nosa i ust.
 - e. Konieczne jest przestrzeganie higieny kaszlu i kichania, podczas których należy zakrywać nos i usta chusteczką lub zgiętym łokciem. Po użyciu chusteczkę należy bezzwłocznie wyrzucić a ręce dokładnie umyć. Prawidłowe nawyki podczas kaszlu i kichania są ważnym elementem profilaktyki przeciwwirusowej. Nie należy obawiać się zwrócić uwagi współpracownikowi aby nie kasłał i nie kichał w naszym kierunku.
 - f. W razie potrzeby kontaktu z klientem, w celu zapewnienia bezpiecznego kontaktu, pracownik powinien skorzystać z środków ochrony - w sekretariacie umieszczone są rękawiczki jednorazowe oraz maseczki.
 - g. Wprowadza w razie potrzeby dezynfekcje całej placówki przez odpowiednie służby Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku wychowankom.

1. Umieszcza się w widocznym miejscu informację z numerami telefonu do służb medycznych i SANEPID.
2. W okresie przebywania wychowanków w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku zapewniona zostanie opieka pielęgniarska.
3. Wychowankowie zostaną zapoznani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.
4. Należy przestrzegać zasady nie gromadzenia się przez wychowanków w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz do stosowania w nich środków ochrony osobistej, a także zachowywania dystansu 2 m.
5. Przed wejściem do placówki należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
6. Należy wietrzyć i dezynfekować sale, w których odbywają się zajęcia co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Należy zadbać o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie.
8. Należy zadbać o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków:
 - powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego,
 - wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnie oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
9. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
10. Każde wyjście poza teren bursy i powrót wychowanek jest zobowiązany zgłosić dyżurnemu wychowawcy.
11. Ustala się maksymalny czas powrotu do bursy na godzinę 20.00.
12. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na COVID-19 lub podejrzaną o to zakażenie, w tym celu będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety będącej załącznikiem do niniejszych procedur.
13. Wychowanek ma obowiązek zgłosić niezwłocznie wychowawcy wystąpienie niepokojących objawów chorobowych.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u wychowanków, osoba taka zostanie odizolowana w osobnym pomieszczeniu, natomiast dalsze kroki zostaną podjęte po konsultacji z osobą pełniącą w tym czasie opiekę pielęgniarską.
15. Wychowankowie są zobowiązani do ograniczenia opuszczania swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli muszą z nich korzystać, muszą stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekować ręce.
16. Wychowankowie są zobowiązani ograniczyć kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy. W przypadku takich kontaktów nie powinni podawać ręki na powitanie i zachować odległość 2 m od rozmówcy.
17. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
18. Wychowankowie nie powinni dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
19. Wychowankowie powinni używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.

20. Wychowankowie mogą zostać poddani badaniu termometrem bezdotykowym.
21. Wychowanków prosimy o bezwzględne przestrzeganie poleceń personelu Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

V. Alert

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i zawiadomić osobę pełniącą nadzór pielęgniarski w bursie.
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej, bądź udać się do domu indywidualnym (własnym) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem powinna uwzględniać przynajmniej następujące elementy:
 - a) poinstruowanie pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - b) śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,
 - c) niezwłocznie odsunięcie od pracy osoby, u której podczas pobytu w pracy wystąpiły niepokojące objawy sugerujące chorobę zakaźną, powiadomienie właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologiczną i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d) poddanie gruntownemu sprzątnięciu obszaru, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty),
 - e) stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
 - f) ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Powyższe procedury służą podtrzymaniu działalności Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku, natomiast jeśli znaczna liczba pracowników nie będzie mogła pracować lub zagrożenie będzie narastało zostaną poczynione kolejne ustalenia w porozumieniu z organem prowadzącym.