

REGULAMIN BURSY SZKOLNEJ NR 2 W SZCZECINKU

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Bursy powstał na podstawie Statutu Bursy Szkolnej nr 2.
2. Ilekroć mowa:
 - a. o bursie, należy przez to rozumieć Bursę Szkolną Nr 2,
 - b. o Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Bursy Szkolnej Nr 2,
 - c. o dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 2, którym jest zgodnie ze Statutem Dyrektor Zespołu,
 - d. o samorządzie bursy, należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków.
3. Regulamin bursy jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora.

ROZDZIAŁ II.

PRZYJĘCIA DO BURSY

1. O przyjęcie do Bursy mogą ubiegać się uczniowie i uczennice szkół ponadpodstawowych i słuchacze szkół policealnych w wieku do 24 lat.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Elżbiety w Szczecinku.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad opracowanych przez dyrektora i organ prowadzący.
4. Wychowanek kontynuujący naukę w I Liceum Ogólnokształcącym może przedłużyć pobyt w bursie na rok następny po spełnieniu kryteriów – pozytywnej opinii wychowawców, braku zastrzeżeń w związku z wywiązywaniem się z regulaminu Bursy w poprzednim roku.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do dyrektora Bursy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI SOCJALNO-BYTOWE

1. Bursa zapewnia wychowankom pomieszczenia mieszkalne, warunki do nauki, wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej.
2. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie zgodnie ze stawką ustaloną przez dyrektora bursy, odpowiadającą zasadom racjonalnego żywienia.
3. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiągnięciu sukcesów szkolnych.
4. Nauka własna wychowanków odbywa się w pokojach mieszkalnych, ponadto Bursa zapewnia oddzielne pomieszczenia do nauki własnej.
5. Bursa wspiera pomoc koleżeńską w nauce.
6. Bursa stwarza warunki do racjonalnego i wielostronnego wykorzystania czasu wolnego.
7. Wychowankowie mogą brać czynny udział w zajęciach kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez Bursę oraz szkoły i instytucje pozaszkolne.
8. Wychowankowie Bursy mogą w czasie wolnym wychodzić poza obręb Bursy na ustalonych w regulaminie zasadach.

ROZDZIAŁ IV.

PRAWA WYCHOWANKA BURSY

1. Wychowanek Bursy ma prawo do odpowiednich warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania jego godności.
2. Wychowanek Bursy ma prawo do indywidualnego miejsca do spania wyposażonego w pościel, meble do wypoczynku, nauki oraz przechowywania rzeczy osobistych.
3. Wychowanek Bursy ma prawo do właściwych warunków do nauki.
4. Ponadto wychowanek Bursy ma prawo do:
 - a. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz problemów związanych z nauką,
 - b. Wpływania na organizację życia Bursy poprzez działalność w Samorządzie Wychowanków,

- c. Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dóbr osobistych współmieszkańców lub pracowników Bursy,
 - d. Rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - e. Wypoczynku, uczestnictwa w zajęciach kulturalno-oświatowych, dydaktycznych i sportowych w Bursie i poza nią,
 - f. Przyjmowania odwiedzin w Bursie na zasadach określonych w regulaminie,
 - g. Odpłatnego zakwaterowania,
 - h. Odpłatnego na preferencyjnych zasadach całodziennego wyżywienia (opłacany jest jedynie koszt produktów).
5. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Bursie (z wyjątkiem komputerów i innych sprzętów elektronicznych będących do dyspozycji wychowawców).
 6. Dysponowania czasem wolnym zgodnie z zasadami obowiązującymi w Bursie.
 7. Opuszczenia Bursy w godzinach przewidzianych rozkładem dnia po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy celu wyjścia i godziny powrotu. W czasie nauki własnej wyjście poza Bursę jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody wychowawcy i odnotowaniu w „zeszycie spraw ogólnowychowawczych”.
 8. Wychowanek Bursy ma prawo do zgłaszania dyrekcji, wychowawcom, przedstawicielom Samorządu Wychowanków wniosków i postulatów, dotyczących wszystkich spraw wychowanków oraz poinformowania go o sposobie ich załatwienia.

ROZDZIAŁ V.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSYP

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Bursy, a w szczególności:
 - a. Systematycznie uczęszczać do szkoły,
 - b. Dbać o higienę osobistą i własne zdrowie,
 - c. Sprzątać i utrzymywać w czystości przydzielone mu pomieszczenie mieszkalne, dbać o porządek i czystość na terenie całej bursy, na wezwanie wychowawcy pokazać zawartość szaf i szafek nocnych oraz brać czynny udział w życiu placówki,

- d. Szanować wszystkie urządzenia, sprzęt i wyposażenie Bursy oraz należące do innych wychowanków (za dokonane zniszczenia wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność finansową),
 - e. Dbać o czystość, estetykę i porządek na terenie Bursy,
 - f. Wykonywać okresowe prace na rzecz Bursy,
 - g. Przestrzegać zasad kultury życia w grupie wychowawczej i zespole zajęć.
 - h. Spożywać posiłki (śniadanie, obiad, kolacje) w miejscu i czasie określonym przez dyrektora Bursy.
2. Wychowankowie przed wyjściem do szkół muszą wykonać podstawowe prace porządkowe w tym posłać łóżka.
3. Wychowankowie są zobowiązani przestrzegać ustalonych terminów wyjazdu do domu oraz zasad wyjścia poza teren Bursy w tym:
 - a. Informować wychowawcę o każdorazowym wyjściu poza teren Bursy lub wyjeździe do domu,
 - b. Uzyskać zgodę wychowawcy na wyjścia kończące się w trakcie ciszy nocnej.
4. Do obowiązków wychowanka należy również:
 - a. Regularne uiszczanie opłaty za wyżywienie i pobyt w Bursie do 15 dnia każdego miesiąca.
 - b. Spożywanie posiłków w stołówce, która dostępna jest dla wychowanków do godziny 21.00.
 - c. Pozostawianie naczyń w stołówce (zakaz wynoszenia).
5. Wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury podczas spożywania posiłku, w tym zadbania o odpowiedni strój w stołówce (zakaz schodzenia na posiłki w piżamach i okryciach wierzchnich).
6. Niekorzystanie z posiłków i zwrot należności możliwe jest tylko w wyjątkowych lub szczególnych przypadkach na następujących zasadach:
 - a. zwrot należności za niewykorzystane posiłki przysługuje w przypadku nieobecności wychowanka w bursie potwierdzonego zwolnieniem lekarskim, wezwaniem sądowym, wezwaniem WKU lub wcześniejszym zgłoszeniem,
 - b. niekorzystanie z posiłku należy zgłosić co najmniej dwa dni wcześniej
 - c. w pozostałych przypadkach zwrot należności jest możliwy wyłącznie za zgodą dyrektora.
7. Wychowankowie są zobowiązani przestrzegać porządku dnia.

8. Klucze do pokoi należy oddawać dyżurującemu wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności pozostawić w sekretariacie. Zabrania się zamykania pokoi podczas obecności w nim mieszkańców.
9. Wychowankowie w przypadku nieszczęśliwego wypadku lub choroby są zobowiązani powiadomić dyżurującego wychowawcę.
10. Wychowankowie są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i p. poż. na terenie Bursy i w jej najbliższym otoczeniu w tym:
 - a. W pokojach mieszkalnych nie używać grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, parownic do prasowania, tosterów, czajników elektrycznych, ekspresów do kawy, gofrownic, kuchenek mikrofalowych, itp.,
 - b. Na korzystanie w pokoju z komputerów oraz innych urządzeń w tym instrumentów muzycznych niezbędna jest zgoda wychowawcy i dyrektora bursy.
11. We wszystkich pomieszczeniach Bursy zabronione jest używanie otwartego ognia (świecek, kadzidełka, zapalniczki).
12. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie wszelkich zwierząt.
13. Wychowankowie są zobowiązani rozliczać się z powierzonego sprzętu (np. kołdry, poduszki, itp.) nie później niż w ostatnim dniu pobytu w bursie.
14. Przed opuszczeniem Bursy na koniec pobytu lub zakończenie roku szkolnego wychowankowie są zobowiązani pozostawić pokój w należyтым porządku, mając na uwadze zwrot pościeli, zabranie wszystkich rzeczy osobistych.

ROZDZIAŁ VI.

ORGANIZACJA PRACY BURSY

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspiruje i kieruje działalnością grupy.
3. Przyjmowanie gości odbywa się pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
 - a. osoba wchodząca na teren Bursy zobowiązana jest zgłosić się do wychowawcy/dyrektora i pozostawić dokument tożsamości,

- b. pobyt osoby obcej nie może zakłócać ustalonego regulaminem porządku dnia,
 - c. przebywanie gości na piętrach i w pokojach wychowanków możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy,
 - d. wychowanek zapraszający gości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne wyrządzone szkody,
 - e. goście przebywać mogą w bursie do godz. 20:00,
 - f. osoby przychodzące w razie naruszenia przez nie zasad będą musiały opuścić Bursę, natomiast osoby zapraszające mogą zostać pozbawione prawa przyjmowania gości na czas określony lub nieokreślony,
 - g. w pozostałych wypadkach przyjmowanie gości może odbywać się tylko w miejscu wyznaczonym za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Bursa działa w dniach nauki szkolnej – od niedzieli od godziny 18 do piątku do godziny 15.
5. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
6. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
7. Wychowankowie wyjeżdżają z Bursy na okres sobót i niedziel, a w ciągu tygodnia po uprzednim uzyskaniu zezwolenia wychowawcy lub dyrektora.
8. Pomieszczenia Bursy mieszkalne i inne, można wykorzystywać przeznaczając je na inne cele, m.in.:
- a. Zakwaterowanie studentów szkół i uczelni wyższych,
 - b. Zakwaterowanie pracowników oświaty,
 - c. Organizację we własnym zakresie lub zabezpieczenie podmiotom zewnętrznym organizacji spotkań, zjazdów, konferencji, kolonii, zimowisk, obozów sportowych, itp.,
 - d. Na zakwaterowania krótkotrwałe,
 - e. Użyczenie innym szkołom lub placówkom.
9. Wychowawca grupy:
- a. Zapoznaje wychowanków z regulaminem Bursy, statutem i innymi dokumentami regulującymi współżycie w Bursie oraz konsekwentne egzekwowanie przestrzegania ww. uregulowań.
 - b. Zapoznaje wychowanków z przepisami bhp i p. poż., pomieszczeniami technicznymi i administracyjnymi służącymi mieszkańcom oraz możliwościami samorealizacji w działających sekcjach i kołach zainteresowań.

- c. Organizuje pracę wychowawczą w grupie zgodnie z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej.
 - d. Kształtuje pożądane zachowania i nawyki oraz reaguje na negatywne zachowania wychowanków na terenie Bursy i poza nią.
 - e. Inspiruje samorządową działalnością grupy.
 - f. Zapewnienia odpowiednią atmosferę do nauki i wypoczynku.
 - g. Udziela porad i pomocy wychowankom w rozwijaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
 - h. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków dobierając odpowiednie formy do warunków i potrzeb wynikających z sytuacji wychowanka.
 - i. Przekazuje niezbędne uwagi i informacje o wychowankach Radzie Pedagogicznej i jej członkom, uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej i Zespołu Wychowawczego.
 - j. Prowadzi dziennik zajęć, zeszyt spraw ogólnowychowawczych i inne dokumenty zgodnie z postanowieniami Rady Pedagogicznej i obowiązującymi przepisami.
 - k. Dbą o mienie pozostające na wyposażeniu grupy.
10. Ponadto wychowawca wykonuje inne czynności opisane w zakresie obowiązków i odpowiedzialności wychowawcy w tym:
- a. Dokonuje wpisów w zeszytach: spraw ogólnowychowawczych (m.in. wyjścia i wyjazdy wychowanków), odwiedzin gości.
 - b. Nadzoruje systematyczne prawidłowe i pełne rozliczanie się z Bursą w szczególności: terminowe dokonywanie opłat, prawidłowe pobieranie, wykorzystywanie i zdawanie sprzętu oraz urządzeń bursy.
11. Wychowawca pełniący dyżur swoją opieką obejmuje cały teren placówki.
12. Wychowawca pełniący dyżur, pod nieobecność większości pracowników administracyjno – obsługowych oraz innych pracowników pedagogicznych, pełni obowiązki gospodarza obiektu.
13. Do podstawowych obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur należy:
- a. Czuwanie nad bezpieczeństwem młodzieży,
 - b. W przypadkach zagrażających zdrowiu czy życiu wychowanków (np. pożar), zarządzenie opuszczenia budynku – sygnał alarmowy lub/i głosem zgodnie z

- instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz zgodnie z potrzebą wezwanie:
straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji,
- c. Sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami chorymi,
 - d. Odnotowywanie uwag z dyżuru w zeszycie spraw ogólnowychowawczych.
14. Wychowawca pełniący dyżur w porze nocnej, obejmuje swoją opieką cały teren placówki, przejmuje zadania wychowawcy pełniącego dyżur dzienny.
15. Ponadto wychowawca pełniący dyżur w porze nocnej:
- a. Przejmuje informacje o wychowankach, ich obecności, szczególnych potrzebach (np. podawanie/nadzorowanie brania leków o określonych porach; uczących się po godz. 22:00, itp.) od wychowawcy kończącego dyżur dzienny,
 - b. Zaleca wygaszenie świateł górnych w pokojach,
 - c. Sprawuje opiekę nad młodzieżą w porze nocnej poprzez nadzór nad osobami uczącymi się po godz. 22:00 w pokojach cichej nauki i innych pomieszczeniach,
 - d. Czuwa nad zachowaniem ciszy nocnej, reaguje na naganne zachowanie zakłócające ciszę nocną,
 - e. Opiekuje się chorymi wychowankami – nadzoruje branie leków w określonych godzinach, w przypadkach koniecznych wzywa pogotowie ratunkowe – tel. 999,
 - f. Odnotowuje uwagi/spostrzeżenia w zeszycie dyżurów nocnych.
 - g. Przekazuje wychowawcy dziennemu uwagi z dyżuru oraz informacje o stanie osobowym wychowanków w placówce.

ROZDZIAŁ VII.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. Samorząd Wychowanków jest reprezentantem ogółu wychowanków i należą doń wszyscy mieszkańcy Bursy.
2. Najwyższą władzą samorządu jest zarząd.
3. Zarząd samorządu Bursy składa się z
 - a. Przewodniczącego wybieranego przez ogół wychowanków w wyborach tajnych,
 - b. z-cy,
 - c. 2-3 członków

4. Istotne postulaty samorząd może przekazać na piśmie dyrekcji bursy.
5. Samorząd Bursy posiada własne fundusze służące dofinansowaniu jego działalności. Fundusze pochodzą ze składek semestralnych, wysokość składki ustala Samorząd. Dysponentem zgromadzonych środków jest Zarząd Samorządu.
6. Kadencja samorządu Bursy trwa przez okres roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII.

NAGRODY I KARY

1. Za wzorową postawę mieszkańiec Bursy może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałą wychowawcy wobec grupy,
 - b. pochwałą dyrektora bursy,
 - c. list pochwalny do rodziców,
 - d. nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu bursy wychowanek może być ukarany:
 - a. upomnieniem ustnym wychowawcy grupy,
 - b. upomnieniem ustnym wychowawcy grupy z wpisaniem do zeszytu spraw ogólnowychowawczych,
 - c. naganą wychowawcy grupy z wpisaniem do dziennika,
 - d. naganą udzieloną przez dyrekcję z powiadomieniem rodziców i szkoły,
 - e. pozbawieniem miejsca w Bursie na czas nieokreślony lub zawieszeniem na czas określony (od dwóch tygodni),
 - f. godzinami karnymi (zgodnie z taryfikatorem) do odpracowania na rzecz Bursy.
3. Dwukrotne nieodpracowanie godzin karnych w określonym terminie, skutkuje podpisaniem kontraktu (warunkowe zezwolenie na dalszy pobyt w bursie – z powiadomieniem rodziców).
4. Kontrakt z wychowankiem może zostać zawarty również w innych, niż godziny karne, przypadkach łamania regulaminu przez wychowanka.
5. W przypadku nie wywiązania się z kontraktu wychowanek zostaje zawieszony w prawach mieszkańca bursy na okres dwóch tygodni lub inny ustalony przez grono pedagogiczne.

6. Karę pozbawienia miejsca w Bursie stosuje się bez stosowania kar wcześniejszych wobec wychowanków, którzy na terenie bursy spożywali alkohol, zażywali narkotyki lub w sposób rażąco naruszali nietykalność cielesną innych wychowanków.
7. Wychowanek ukarany naganą lub pozbawieniem miejsca w Bursie ma prawo odwołania się do dyrektora Bursy w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ IX.

OPLĄTY

1. Za pobyt w Bursie wychowankowie wnoszą opłatę za pobyt w wysokości zgodnej z Uchwałą Rady Powiatu w Szczecinku oraz opłatę za wyżywienie w wysokości wskazanej przez podmiot świadczący usługę cateringową na jego rachunek bankowy lub w kasie tego podmiotu.
2. Opłata za pobyt i wyżywienie jest wnoszona do 15-go każdego miesiąca, którego opłata dotyczy.
3. W razie długoterminowego zwolnienia trwającego ponad 14 dni lub innych okoliczności losowych uniemożliwiających wychowankowi pobyt w bursie przez okres ponad 14-tu dni dyrektor Bursy może zwolnić wychowanka z opłaty proporcjonalnie do jego nieobecności w Bursie.

ROZDZIAŁ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego wprowadzania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego uchwaleniu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU BURSĄ SZKOLNEJ NR 2 W SZCZECINKU

Załącznik Nr 1

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku przez wychowanka.

Załącznik Nr 2

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek wnosi, posiada, spożywa lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik Nr 3

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych lub jest w ich posiadaniu na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik Nr 4

Procedura postępowania w przypadku kradzieży i zniszczenia mienia na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik Nr 5

Procedura postępowania w przypadku palenia i posiadania papierosów (także e-papierosów) przez wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik Nr 6

Procedura postępowania w przypadku **autoagresji, agresji i przemocy rówieśniczej na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.**

Załącznik Nr 7

Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik Nr 8

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

Załącznik nr 9

Taryfikator godzin karnych.

Załącznik Nr 1

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku przez wychowanka.

1. Wychowanek może wyjść z Bursy po powrocie z zajęć szkolnych wyłącznie za zgodą wychowawcy. W przypadku samowolnego wyjścia wychowanka otrzymuje on 10 godzin karnych.
2. Wychowawca odnotowuje w Zeszycie Spraw Ogólnowychowawczych samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności.
3. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym wychowawca ma obowiązek poinformować wychowanka i jego rodziców, że w przypadku kolejnego samowolnego wyjścia zostanie on zawieszony w prawach wychowanka Bursy na okres dwóch tygodni.
4. Trzecie samowolne opuszczenie Bursy skutkuje zawieszeniem wychowanka na okres dwóch tygodni. Wychowawca sporządza notatkę służbową z wyszczególnionymi datami i godzinami samowolnych wyjść wychowanka.
5. Jeżeli po okresie zawieszenia, wychowanek wróci do Bursy i ponownie samowolnie go opuści zostanie skreślony z listy mieszkańców Bursy.
6. Jeżeli wychowanek samowolnie opuści Bursę w czasie ciszy nocnej (w godz. 22.00 – 6.00) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców, Dyrektora Zespołu, a w razie potrzeby policję.
7. Samowolne opuszczenie Bursy w czasie ciszy nocnej skutkuje natychmiastowym skreśleniem z listy mieszkańców Bursy.
8. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców podejmuje Dyrektor Zespołu.

Załącznik Nr 2

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek wnosi, posiada, spożywa lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. Zgodnie z Regulaminem Bursy wnoszenie, posiadanie, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Bursy jest zabronione. W celu niewzbudzenia wątpliwości zakaz obejmuje również napoje tzw. „bezalkoholowe” wyglądem przypominające alkohol, typu piwo 0%, szampan bezalkoholowy itp.
2. W przypadku gdy zaistnieje ww. sytuacja wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu.
3. Najszybciej jak to jest możliwe Dyrektor Zespołu lub wychowawca zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka, informując o zdarzeniu oraz konsekwencjach z tego wynikających.
4. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do stawienia się w Bursie i zabrania dziecka do domu.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami wychowanka lub w celu rozwiania wątpliwości w kwestii spożycia bądź nie spożycia przez wychowanka alkoholu – wychowawca lub Dyrektor Zespołu wzywa Policję lub Straż Miejską celem stwierdzenia tego faktu.
6. Jeżeli sytuacja wniesienia lub posiadania alkoholu na terenie bursy ma miejsce po raz pierwszy, pełnoletni wychowanek pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie wnoszenia, posiadania alkoholu na terenie Bursy i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się takiej sytuacji zostanie w trybie natychmiastowym skreślony z listy mieszkańców Bursy. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie takie podpisują rodzice lub opiekunowie.
7. W przypadku przebywania pod wpływem alkoholu lub jego spożywania na terenie bursy wychowanek zostaje w trybie natychmiastowym skreślony z listy mieszkańców bursy.
8. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz powiadamia Dyrektora Zespołu, Dyrekcję Szkoły, do której wychowanek uczęszcza oraz wychowawcę klasy wychowanka.
9. Decyzję dotyczącą dalszego zamieszkania w bursie podejmuje zespół wychowawczy powołany przez Dyrektora.

10. Wychowawca lub Dyrektor Zespołu może wezwać patrol Policji lub Straży Miejskiej zawsze, gdy podejrzewa wychowanka o spożycie alkoholu, celem potwierdzenia i zaprzeczenia tego faktu.

Załącznik Nr 3

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych lub jest w ich posiadaniu na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. Zgodnie z Regulaminem Bursy posiadanie, zażywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Bursy oraz posiadanie jakiegokolwiek sprzętu służącego zażywaniu lub wytwarzaniu ww. środków jest zabronione.
2. Gdy zachodzi podejrzenie, że wychowanek znajduje się pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych lub jest w posiadaniu substancji przypominających narkotyk wychowawca zobowiązany jest odizolować wychowanka od grupy i niezwłocznie powiadomić Dyrektora Zespołu.
3. W przypadku podejrzenia znajdowania się wychowanka pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, wychowawca ma możliwość wykonania u wychowanka badania narkotestem dostępnym na terenie Bursy.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców lub opiekunów wychowanka o podejrzeniach oraz zawiadamia Policję.
5. W razie zagrożenia życia i zdrowia wychowanka wychowawca organizuje pomoc medyczną.
6. W sytuacji podejrzenia, że wychowanek posiada lub wnosi na teren Bursy substancję przypominającą narkotyk wychowawca lub Dyrektor Zespołu nie może samodzielnie dokonać przeszukania odzieży lub rzeczy osobistych ucznia – czynności tej można dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji.
7. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz powiadamia Dyrektora Zespołu, Dyrekcję Szkoły, do której wychowanek uczęszcza oraz wychowawcę klasy wychowanka.
8. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie Bursy substancji przypominającej narkotyk lub sprzętu służącego do ich zażywania lub wytwarzania:
 - a) osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem lub ww. sprzęt zabezpiecza je przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji lub sprzętu,

- b) niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Zespołu i przekazuje substancję lub sprzęt,
 - c) Dyrektor Zespołu wzywa Policję i przekazuje substancję lub sprzęt oraz uzyskane informacje.
9. Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 z późn. zm.), jeżeli sprawcą jest wychowanek, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił wychowanek po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1749 z późn. zm.).
10. Decyzję dotyczącą dalszego zamieszkania w bursie podejmuje zespół wychowawczy powołany przez Dyrektora.

Załącznik Nr 4

Procedura postępowania w przypadku kradzieży i zniszczenia mienia na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia wychowawca powiadamia Dyrektora Zespołu, który następnie podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.
3. Dyrektor Zespołu lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców wychowanka poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia oraz podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
4. Wychowawca bez dowodów nie może pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.

Załącznik Nr 5

Procedura postępowania w przypadku palenia i posiadania papierosów (także e-papierosów) przez wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. Zgodnie z Regulaminem Bursy oraz przepisami bhp i ppoż. palenie i posiadanie papierosów (także e-papierosów) przez wychowanka na terenie Bursy jest zabronione.
2. Wobec wychowanka, który posiada na terenie Bursy papierosy (e-papierosy) podejmowane są następujące kroki:
 - a) wychowanek złapany przez wychowawcę na paleniu papierosów otrzymuje godziny karne do odpracowania na rzecz Bursy,
 - b) o fakcie palenia i posiadania papierosów (e-papierosów) informowaniu są rodzice lub opiekunowie wychowanka,
 - c) w sytuacji powtarzających się przypadków palenia i posiadania papierosów na terenie Bursy (dwukrotne ukaranie godzinami karnymi za palenie papierosów) wychowanek pełnoletni pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie palenia i posiadania papierosów na terenie Bursy i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się takiej sytuacji zostaje czasowo zawieszony w prawach mieszkańca. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie takie podpisują rodzice lub opiekunowie,
 - d) papierosy, które są w jawnym posiadaniu przez wychowanka są przez wychowawcę zabierane do depozytu, po czym zostają oddane rodzicom wychowanka lub niszczone komisyjnie w obecności Dyrektora Zespołu.

Załącznik Nr 6

Procedura postępowania w przypadku autoagresji, agresji i przemocy rówieśniczej na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - a) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i **bursowego** (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - b) naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (np. samookaleczenia),
 - c) naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
2. W przypadku powzięcia przez wychowawcę informacji dotyczącej samookaleczenia wychowanka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyjazdu do bursy celem podpisania oświadczenia dotyczącego świadomości stanu emocjonalnego i stanu zdrowia psychicznego jego syna/córki.
3. Osoby, o których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy Bursy (dyrektor, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi). Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast zawiadomić Policję, powiadomić Dyrektora Zespołu oraz poinformować rodziców wychowanka.
4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Dyrektora Zespołu oraz wychowawcę (w postępowaniu mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Dyrektora Zespołu), a po jego zakończeniu sporządzana jest notatka służbowa.
5. O udziale wychowanków w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Bursę krokach informowani są przez wychowawcę rodzice oraz wychowawca klasy wychowanka w możliwie najkrótszym czasie.
6. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policję.
7. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: Dyrektor Zespołu, wychowawca lub wychowawca klasy wychowanka.
8. Wychowawca planuje i przeprowadza działania mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.

9. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością Bursa zwraca się z prośbą o interwencję Policji.
10. Wychowanek, który dopuścił się ww. sytuacji może zostać czasowo zawieszony bądź skreślony z listy mieszkańców Bursy.

Załącznik Nr 7

Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza.

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń, itp.
2. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza
3. W przypadku choroby (m.in. wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia, itp.) wychowawca informuje rodziców lub opiekunów o potrzebie zabrania wychowanka do domu. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru wychowanka z Bursy w tym samym dniu.
4. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty wychowanków.
5. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz informuje o tym rodziców lub opiekunów wychowanka.
6. W sytuacji, gdy pogotowie odmawia przyjazdu lub nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami, a wychowawca stwierdzi, że stan zdrowia wychowanka wymaga pomocy lekarskiej, zawiadamia on niezwłocznie Dyrektora Zespołu, który podejmuje decyzję dotyczącą dalszych działań.
7. W sytuacji, gdy wychowanek zażywa leki (psychotropowe, antydepresanty) ze wskazań lekarza oraz rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek dostarczyli oświadczenie informujące o zażywaniu leków i ich dawkowaniu, wychowawca zobowiązany jest do zabezpieczenia leków w pokoju wychowawców oraz podawania ich wychowankowi ściśle wg zaleceń lekarza.
8. W przypadku stwierdzenia u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z Bursy.

Załącznik Nr 8

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją wychowanka na terenie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - a) używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - b) wagarów,
 - c) udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie Bursy ale także poza nim,
 - d) powtarzających się zachowań agresywnych,
 - e) prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - f) wnoszenie na teren Bursy substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych wychowanków.
2. Wychowawcy we współpracy z Dyrektorem Zespołu (w razie potrzeby także z Policją) planują wspólnie z rodzicami wychowanka działania mające na celu zmianę jego postawy.
3. Działania te mogą mieć formę:
 - a) indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - b) rozmów z wychowankiem w obecności rodziców lub opiekuna,
 - c) podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców lub opiekunów oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - d) udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.
4. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Dyrektor Zespołu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - a) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - b) Policji,
 - c) Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - d) innych w zależności od potrzeb.

Załącznik nr 9

Taryfikator godzin karnych

Za łamanie regulaminu, zasad obowiązujących mieszkańców, niewłaściwe zachowanie itp.

Wychowanek otrzymuje tzw. Godziny karne do odpracowania na rzecz bursy.

Poranna kontrola czystości w pokojach (po wyjściu wychowanków do szkoły):

- zapalone światło – **1 godz.**
- niepościelone łóżko – **1 godz.**
- naczynia ze stołówki – **1 godz.**
- pełny kosz śmieci – **1 godz.**
- ogólny bałagan (np. brudne naczynia własne, porozrzucone rzeczy, brudna podłoga, resztki jedzenia, brudny stół, szafki itp.) – **1 godz.**
- zbyt mocno odkręcony „danfoss” (powyżej „2”; w okresie grzewczym) – **1 godz.**
- odkręcony „danfoss” + otwarte okno (w okresie grzewczym) – **5 godz.**

Pozostałe:

- spożywanie, posiadanie i przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie bursy – **10 godz.** (+oświadczenie)
- palenie i posiadanie papierosów, e-papierosów i akcesoriów – **10 godz.**
- samowolne wyjście z bursy – **10 godz.**
- zakłócanie ciszy nocnej (po godz. 22:00) – **10 godz.**
- przebywanie bez zgody wychowawcy nie w swoim pokoju po godz. 21:30 – **10 godz.**
- wulgaryzmy – **5 godz.**
- niekulturalne zachowanie – **5 godz.**
- nieusprawiedliwiona nieobecność na nauce własnej – **5 godz.**
- nieusprawiedliwione spóźnienie – **5 godz.**
- niewykonanie generalnego porządku w wyznaczony dzień – **5 godz.**
- wnoszenie i spożywanie posiłków poza miejscem do tego wyznaczonych – **5 godz.**
- spóźnienie do szkoły – **1 godz.** (informacja w aneksie)
- nieodpracowanie godzin karnych w terminie (do końca danego miesiąca) – **5 godz.**

Inne przewinienia – wg uznania wychowawcy

Uwagi:

1. Za pomoc w organizacji i czynny udział w imprezach organizowanych przez bursę możliwe jest odpisanie **maksymalnie 10 godzin** od posiadanych godzin karnych.
2. ~~W ciągu jednego dnia można odrobić maksymalnie 10 godzin~~
3. Nie ma możliwości odpracowania godzin karnych za kogoś czy na czyjeś konto.