



Data złożenia

**Dyrektor
Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior
– Zespołu Placówek Oświatowych Szczecinku**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku w roku szkolnym 2019/2020.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(odległość od miejsca zamieszkania do Szczecinka, warunki dojazdu, inne okoliczności).

Zamierzam mieszkać w Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku:

- przez cały rok szkolny

- tylko w okresie

Dane wychowanka

Nazwisko	Imiona
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
PESEL	Kod pocztowy
Miejscowość	Pocztą miejsca zamieszkania
Ulica	Nr domu /Nr lokalu
Gmina	Powiat
Województwo	Tel. kontaktowy do wychowanka
Szkoła	Klasa
	Profil

Dane rodziców/opiekunów

Imię i Nazwisko Matki/opiekuna	Imię i Nazwisko Ojca/opiekuna
PESEL	PESEL
Adres zamieszkania Matki/opiekuna (jeśli inny niż adres dziecka)	Adres zamieszkania Ojca/opiekuna (jeśli inny niż adres dziecka)
Miejsce pracy Matki/opiekuna	Miejsce pracy Ojca/opiekuna
Tel. kontaktowy do Matki/opiekuna	Tel. kontaktowy do Ojca/opiekuna

INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA WYCHOWANKA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Przewlekłe schorzenia, aktualne zalecenie lekarskie, zażywane leki czy dziecko jest lub było w ciągu ostatniego roku pod opieką lekarza psychologa, neurologa, orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, inne istotne informacje o dziecku mających na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w czasie pobytu w Bursie).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data

podpis wychowanka

podpis rodziców/opiekunów

imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

adres zamieszkania

telefon domowy/komórkowy

inny kontakt telefoniczny

OŚWIADCZENIE

1. Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami i dyrektorem bursy w sprawach dotyczących syna/córki
2. Przyjmuję do wiadomości, że w placówce obowiązuje Statut Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.
3. Zobowiązuję się, zgodnie ze Statutem Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku, dokonywać opłat za pobyt i wyżywienie w kasie bursy lub na konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca. Nieuregulowanie należności w podanym terminie spowoduje dodatkowe obciążenie równowartością odsetek z tytułu kar za nieterminową wpłatę należności.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nieuregulowane uiszczenie opłat za wyżywienie i pobyt córki/syna w bursie może spowodować skreślenie jej/go z listy mieszkańców bursy oraz nie przyjęcie do bursy na następny rok szkolny.
5. Przyjmuję do wiadomości, że w bursie obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania substancji psychoaktywnych. Za nieprzestrzeganie w/w zakazów dziecko poniesie konsekwencje przewidziane w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku.
6. Zobowiązuję się do naprawy lub pokrycia kosztów naprawy mienia bursy zniszczonego przez mojego syna/córkę.
7. Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z pracownikami bursy, w celu uzgodnienia kosztów szkody oraz terminu jej usunięcia.
8. Upoważniam wychowawców Bursy do zasięgania w szkole, do której uczęszcza wychowanek wiedzy o stanie postępów w nauce, ocen i absencji na zajęciach mojego dziecka.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym danych wrażliwych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. z 2018 r., poz. 1000) dla potrzeb rekrutacji z związku z realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych, w celach promocyjnych oraz umieszczenie wizerunku i osiągnięć placówki). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem zebranych danych osobowych, w tym danych osobowych jest Dyrektor Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku.

.....

.....

miejsowość, data

czytelny podpis rodziców/opiekunów

Zał. nr 2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespole Placówek Oświatowych w Szczecinku, jest Dyrektor Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespół Placówek Oświatowych, ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek;
- b) pocztą e-mail: sekretariat@eco.szczecinek.pl ;
- c) telefonicznie: 94 712 88 00.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych – listownie: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Szczecinku, ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek lub poprzez e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej przez Panią/Pana zgody w celach określonych każdorazowo podczas jej uzyskiwania.

Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać w zakresie dostosowanym do kategorii odbiorców, którymi są organy państwowe i inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (takie jak m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Narodowy Fundusz Zdrowia, System Informacji Oświatowej).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów a następnie, przez czas ustalany dla poszczególnych kategorii danych na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), lub wymagany na podstawie ww. ustaw.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (o ile nie jest to sprzeczne z obowiązkami Administratora wynikającymi z przepisów prawa);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Odnosnie danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.