

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



**Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior -
Zespół Placówek Oświatowych**

Ul. Mickiewicza 2

78-400 Szczecinek

Wersja skrócona dla wychowanka i uczestnika zajęć

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały napisane w oparciu o podstawy prawne:

- a) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);**
- b) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);**
- c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900);**
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781);**
- e) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526);**

WSTĘP

Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior - Zespół Placówek Oświatowych w Szczecinku (CEERJ-ZPO) zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i chronionego środowiska dla wszystkich wychowanków i uczestników zajęć. W tym celu wdrażamy kompleksowe Standardy Ochrony Małoletnich, które obejmują szereg zasad i procedur mających na celu zapobieganie krzywdzeniu, identyfikację zagrożeń i zapewnienie odpowiedniej reakcji w przypadku podejrzenia nadużyć.

CELE I ZAŁOŻENIA

Przyjmujemy, że naszym głównym celem jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji. Stawiamy sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska sprzyjającego pełnemu rozwojowi dzieci i młodzieży.

PRAWA DZIECKA

W pełni respektujemy prawa dziecka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz innych przepisów, na bazie których powstał niniejszy dokument jednocześnie zapewniając poszanowanie dla godności, praw dziecka do uczestnictwa oraz przestrzegając zasady najlepszego interesu dziecka.

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior - Zespół Placówek Oświatowych w Szczecinku (CEERJ-ZPO) zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i chronionego środowiska dla wszystkich wychowanków i uczestników zajęć. W tym celu wdrażamy kompleksowe Standardy Ochrony Małoletnich, które obejmują szereg zasad mających na celu zapobieganie krzywdzeniu wychowanków i uczestników zajęć, identyfikację zagrożeń i zapewnienie odpowiedniej reakcji w przypadku podejrzenia nadużyć.

REALIZACJA PROCEDURY

Każdy pracownik placówki ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi wszelkich podejrzeń lub ujawnień krzywdzenia wychowanka lub uczestnika zajęć. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie lub pisemnie.

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA CEEiRJ-ZPO W SZCZECINKU.

1. Zapewnienie ogólnego nadzoru nad wdrażaniem i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich
2. Promowanie kultury ochrony wychowanków i uczestników zajęć w bursie
3. Szkolenie i uświadamianie pracowników
4. Koordynacja działań w przypadku podejrzenia nadużyć lub zaniedbań
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami wychowanków i uczestników zajęć
6. Prowadzenie dokumentacji
7. Odpowiedzialność dyscyplinarna
8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW CEEiRJ-ZPO W SZCZECINKU.

Wszyscy pracownicy Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku mają obowiązek chronić dzieci przed krzywdzeniem. Obejmuje to:

- Zapoznanie się z procedurami ochrony małoletnich i stosowanie się do nich.
- Natychmiastowe zgłaszanie Dyrektorowi CEEiRJ-ZPO wszelkich podejrzeń lub ujawnień krzywdzenia wychowanków i uczestników zajęć .
- Stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wychowanków i uczestników zajęć, wolnego od jakichkolwiek form dyskryminacji i przemocy.
- Budowanie relacji zaufania z wychowankami i uczestnikami zajęć opartych na szacunku i otwartości.
- Baczna obserwacja wychowanków i uczestników zajęć i zwracanie uwagi na wszelkie niepokojące objawy, takie jak: siniaki, zadrapania, apatia, lęk, nagłe zmiany w zachowaniu.
- Unikanie pozostawiania sam na sam z wychowankiem lub uczestnikiem zajęć.
- Postępowanie zgodnie z Kodeksem Etycznym Pracownika CEEiRJ-ZPO, który m.in. nakazuje respektowanie praw dziecka i ochronę jego godności.

ZADANIA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

Rola koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich obejmuje szeroki zakres obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, dobrostanu i odpowiedniego rozwoju wychowanków i uczestników zajęć.

Do podstawowych zadań należy:

a) Tworzenie i wdrażanie polityki ochrony małoletnich:

- Opracowywanie polityki ochrony małoletnich, uwzględniającej przepisy prawne, normy etyczne i najlepsze praktyki.
- Wdrażanie polityki w organizacji oraz monitorowanie jej skuteczności.

b) Edukacja personelu:

- Organizowanie szkoleń dla pracowników dotyczących ochrony wychowanków i uczestników zajęć.
- Zapewnianie, że personel jest świadomy procedur i zasad dotyczących bezpieczeństwa wychowanków i uczestników zajęć.

c) Rozwijanie procedur zabezpieczających:

- Tworzenie i aktualizowanie procedur zabezpieczających wychowanków przed wszelkimi formami krzywdy.
- Zapewnienie, że procedury są dostosowane do specyfiki naszej placówki.

d) Zarządzanie incydentami:

- Tworzenie planu reagowania na incydenty związane z ochroną wychowanków i uczestników zajęć.
- Koordynowanie działań w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia małoletniego.

e) Współpraca z organami ścigania i organizacjami pozarządowymi:

- Nawiązywanie współpracy z lokalnymi organami ścigania oraz organizacjami działającymi na rzecz ochrony małoletnich.
- Wspieranie dochodzeń w przypadku zgłoszeń o potencjalne nadużycia.

f) Monitorowanie i ocena skuteczności programów ochrony małoletnich:

- Regularne ocenianie skuteczności działań i programów związanych z ochroną małoletnich.
- Dostosowywanie działań w oparciu o wyniki ocen.

g) Komunikacja z rodzicami/opiekunami:

- Zapewnianie transparentnej komunikacji z rodzicami i opiekunami na temat polityki ochrony małoletnich.
- Udzielanie odpowiedzi na pytania i reagowanie na ich obawy.

h) Prowadzenie audytów wewnętrznych:

- Organizowanie regularnych audytów wewnętrznych w celu sprawdzenia zgodności z polityką ochrony małoletnich.

- Raportowanie wyników i rekomendowanie ewentualnych poprawek.

i) Działania prewencyjne:

- Wprowadzanie działań prewencyjnych, takich jak kampanie edukacyjne czy inicjatywy społecznościowe, mające na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich.

j) Reprezentowanie organizacji na zewnątrz:

- Reprezentowanie organizacji na konferencjach, szkoleniach branżowych czy innych wydarzeniach dotyczących ochrony małoletnich.

EDUKACJA I ŚWIADOMOŚĆ.

CEEiRJ-ZPO w Szczecinku przywiązuje dużą wagę do edukacji i budowania świadomości w zakresie ochrony wychowanków i uczestników zajęć.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY WYCHOWANKIEM LUB UCZESTNIKIEM ZAJĘĆ A PERSONELEM CEEiRJ-ZPO, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH.

CEEiRJ-ZPO w Szczecinku zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i chronionego środowiska dla wszystkich wychowanków i uczestników zajęć. W tym celu wdrażamy kompleksowe zasady regulujące relacje między małoletnimi a personelem placówki, a także ściśle określamy niedozwolone zachowania wobec wychowanków i uczestników zajęć.

Zasady bezpiecznych relacji:

- Wszystkie relacje między personelem CEEiRJ-ZPO a wychowankami opierają się na szacunku, zaufaniu i wzajemnej otwartości.
- Personel CEEiRJ-ZPO zobowiązany jest do traktowania wychowanków z życzliwością, troską i cierpliwością.
- Personel CEEiRJ-ZPO nie może angażować się w żadne relacje o charakterze osobistym z wychowankami i uczestnikami zajęć.
- Personel CEEiRJ-ZPO zobowiązany jest do zachowania odpowiedniego dystansu fizycznego w kontaktach z wychowankami i uczestnikami zajęć.
- Personel CEEiRJ-ZPO nie może stosować wobec wychowanków i uczestników zajęć żadnych form przemocy fizycznej, psychicznej ani emocjonalnej.

- Personel CEEiRJ-ZPO zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących wychowanków i uczestników zajęć.

Niedozwolone zachowania:

- Każde zachowanie osoby dorosłej wobec wychowanka i uczestnika zajęć, które ma charakter seksualny, jest surowo zabronione.
- Zabronione jest dotykanie wychowanków i uczestników zajęć w sposób, który może być odebrany jako seksualny.
- Zabronione jest wypowiadanie się na temat seksualności wychowanków i uczestników zajęć w sposób niewłaściwy lub obraźliwy.
- Zabronione jest pokazywanie wychowankom materiałów pornograficznych lub innych materiałów o charakterze seksualnym.
- Zabronione jest nawiązywanie lub utrzymywanie kontaktów o charakterze seksualnym z wychowankami i uczestnikami zajęć za pomocą mediów społecznościowych lub innych środków komunikacji.
- Zabronione jest wykorzystywanie wychowanków i uczestników zajęć do celów osobistych lub zawodowych.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego są kluczowe dla ochrony dobra i bezpieczeństwa wychowanka i uczestnika zajęć.

Oto ogólne zasady i kroki, które powinny być przestrzegane w tego typu sytuacjach:

Zasady:

- Bezpieczeństwo i dobro wychowanka i uczestnika zajęć muszą być najwyższym priorytetem.
- Działania powinny opierać się na obiektywnych faktach, a interwencja powinna być prowadzona w sposób profesjonalny.
- Podczas interwencji ważne jest wykazanie empatii ze strony pracowników i troski wobec wychowanka i uczestnika zajęć oraz zapewnienie mu odpowiedniego wsparcia.
- Szybka reakcja. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, konieczne jest szybkie podjęcie działań, z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę wychowanków i uczestników zajęć, takimi jak służby socjalne, policja czy organizacje zajmujące się prawami dziecka.

Procedura:

a) Rozpoznanie oznak krzywdzenia:

- W przypadku podjęcia uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek i uczestnik zajęć może być, lub jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji.

b) Dokumentacja i obserwacja:

- Wychowawca lub nauczyciel sporządza opis funkcjonowania wychowanka i uczestnika zajęć w placówce, opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z wychowankiem i uczestnikiem zajęć, jego rodzicami/opiekunami;

- Wychowawca lub nauczyciel przygotowuje plan pomocy wychowankowi i uczestnikowi zajęć;

- Dyrektor CEEiRJ w uzasadnionych wypadkach powołuje zespół interwencyjny celem zabezpieczenia interesu wychowanka i uczestnika zajęć. Z przebiegu interwencji sporządzić należy kartę interwencji;

c) Rozmowa z małoletnim - w miarę możliwości zostaje podjęta rozmowa z wychowankiem i uczestnikiem zajęć w sposób empatyczny, ale nie narażający na dodatkowe ryzyko.

d) Zgłoszenie:

- Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie Dyrektor CEEiRJ-ZPO zgłasza to odpowiednim instytucjom, takim jak służby socjalne czy policja.

e) Współpraca z instytucjami:

- Zadaniem pracowników jest współpraca z służbami socjalnymi, policją oraz innymi instytucjami, które mogą podjąć interwencję i dostarczyć niezbędne wsparcie dla małoletniego i jego rodziny.

f) Wsparcie dla dziecka i rodziny:

- Po podjęciu interwencji CEEiRJ-ZPO zapewnia wsparcie emocjonalne zarówno wychowankowi lub uczestnikowi zajęć i udostępnia mu informacje o dostępnych zasobach wsparcia.

g) Monitorowanie i śledzenie postępów:

- Wychowawcy lub pracownicy monitorują sytuację wychowanka lub uczestnika zajęć po interwencji i śledzą postępy.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.

a) Natychmiastowe bezpieczeństwo:

- W przypadku natychmiastowego zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka należy działać szybko, skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi i zapewnić bezpieczeństwo wychowankami i uczestnikami zajęć.

b) Współpraca z służbami społecznymi:

- Dyrektor CEEiRJ-ZPO wraz z wychowawcą grupy współpracuje z pracownikami socjalnymi w celu zrozumienia zakresu problemu i opracowania planu wsparcia.

c) Ocena indywidualnej potrzeby wychowanka:

- Wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor CEEiRJ-ZPO , dokonuje kompleksowej oceny potrzeb wychowanka i uczestnika zajęć, uwzględniając jego fizyczne, emocjonalne, psychologiczne i edukacyjne wymagania. Na podstawie tej oceny opracowuje plan wsparcia dla wychowanka lub uczestnika zajęć.

d) Wsparcie psychologiczne:

- Wychowanek i uczestnik zajęć otrzyma na terenie bursy wsparcie psychologiczne tj. konsultacje z psychologiem.

e) Wsparcie prawnicze:

- Jeżeli sytuacja będzie tego wymagała Dyrektor CEEiRJ-ZPO skontaktuje się z prawnikiem specjalizującym się w prawach dzieci, aby zabezpieczyć prawa dziecka i podjąć odpowiednie kroki prawne wobec sprawcy.

f) Włączenie rodziców i rodziny:

- W miarę możliwości, Dyrektor CEEiRJ-ZPO wraz z wychowawcami i nauczycielami będzie kontaktować się z rodzicami, aby zrozumieć kontekst sytuacji i określić, jakie wsparcie może być potrzebne.

g) Monitorowanie postępów:

- Regularne monitorowanie postępów dziecka podczas procesu wsparcia.

h) Edukacja i wsparcie rodziny:

- Włączenie rodziny w proces wsparcia, dostarczając im niezbędnych informacji i umiejętności, aby mogli lepiej zrozumieć problem.

i) Zapewnienie stałego wsparcia psychologicznego ze strony CEEiRJ-ZPO.

j) Ponowne oceny:

- Regularne przeprowadzanie oceny skuteczność planu wsparcia i dostosowanie go do bieżących potrzeb wychowanka lub uczestnika zajęć.

PROCEDURY OCHRONY WYCHOWANKÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

a) Rozmowy z wychowankami i uczestnikami zajęć:

Wychowawcy i nauczyciele

- Prowadzą regularnie rozmowy z wychowankami i uczestnikami zajęć na temat bezpieczeństwa online;
- Zachęcają do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z Internetem;
- Uświadamiają wychowanków i uczestników zajęć na temat potencjalnych zagrożeń.

b) Kontrola dostępu:

- W CEEiRJ-ZPO ustawione są blokady treści dla różnych urządzeń, aby ograniczyć dostęp do nieodpowiednich treści.

c) Uczenie mediów społecznościowych:

- Wychowankowie i uczestnicy zajęć są edukowani na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych;
- Wychowawcy i nauczyciele pomagają im zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci są wiarygodne.

d) Edukacja cyfrowa:

Wychowawcy i nauczyciele

- Realizują działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa online;
- Uczą wychowanków i uczestników zajęć rozpoznawania zagrożeń i korzystania z Internetu odpowiedzialnie.

e) Bezpieczne hasła:

Wychowawcy i nauczyciele:

- Zachęcają do regularnej zmiany haseł.

f) Bezpieczne wyszukiwarki:

W ramach bezpieczeństwa w sieci wychowankowie i uczestnicy zajęć powinni używać specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o wychowankach i uczestnikach zajęć i eliminują szkodliwe treści

g) Raportowanie:

Wychowawcy i nauczyciele:

- Proponują wychowankom i uczestnikom zajęć, aby natychmiast zgłaszali każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje;

- Zgłaszają nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług.

h) Ochrona danych osobowych:

Wychowawcy i nauczyciele :

- Wyjaśniają wychowankom i uczestnikom zajęć, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online;

- Uczą, aby nie udostępniać prywatnych informacji publicznie.

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ WYCHOWANKOM I UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

Udostępnianie przez CEEiRJ-ZPO informacji dotyczących standardów, zasad oraz sposobu funkcjonowania CEEiRJ-ZPO jest ważnym elementem współpracy i komunikacji. CEEiRJ-ZPO udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla wychowanków i uczestników zajęć.

Sposób udostępniania:

a) Strona internetowa: - Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej CEEiRJ-ZPO w Szczecinku z zakładce Statut i Regulamin z możliwością pobrania w formie pliku PDF.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI I UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka lub uczestnika zajęć przez rówieśników:

a) Zgłoszenie:

- Bezzwłocznie należy zgłosić problem koordynatorowi, wychowawcy, nauczycielowi lub innemu pracownikowi CEEiRJ-ZPO.

b) Rozmowa z uczestnikami:

- Należy przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym wychowankiem lub uczestnikiem zajęć, jak i osobami podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.

c) Opracowanie planu pomocowego:

- Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca lub nauczyciel opracowuje plan pomocowy dla poszkodowanego wychowanka i uczestnika zajęć , eliminując zachowania niepożądane w środowisku.

d) Zgłoszenie do dyrektora:

- W przypadku bardziej skomplikowanych sytuacji lub w razie bezskuteczności podejmowanych działań, konieczne zgłasza się problem dyrektorowi CEEiRJ-ZPO.

e) Omówienie na zebraniu Rady Pedagogicznej:

- Dyrektor omawia problem na zebraniu rady pedagogicznej, a wraz z wychowawcami, nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.

f) Angażowanie rodziców lub opiekunów:

- Dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również rodziców i opiekunów dzieci.

7. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

Podstawowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w CEEiRJ-ZPO i poza CEEiRJ-ZPO:

a) Odpowiedzialność:

- Użytkownicy są odpowiedzialni za korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki, szanując prawa innych użytkowników.

b) Przestrzeganie prawa:

- Korzystanie z urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem prawa, w tym przepisów dotyczących prawa autorskiego oraz prywatności.

c) Bezpieczeństwo:

- Użytkownicy są zobowiązani do zachowania wysokich standardów bezpieczeństwa. Powinni unikać potencjalnie niebezpiecznych stron internetowych oraz chronić urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem. - Nie podawać danych osobowych w sieci.

- Użytkownicy powinni zadbać o bezpieczeństwo haseł.

- Zwracać uwagę na strony, które odwiedzają.

d) Ograniczenia wiekowe:

- Użytkownicy powinni przestrzegać ograniczeń wiekowych dotyczących dostępu do treści online, szczególnie w przypadku materiałów o charakterze pornograficznym czy agresywnym.

e) Honorowanie prywatności:

- Szanowanie prywatności innych użytkowników oraz powstrzymywanie się od rozpowszechniania prywatnych informacji bez zgody są kluczowe dla etycznego korzystania z urządzeń elektronicznych.

f) Kontrola rodzicielska:

- W przypadku małoletnich użytkowników, rodzice lub opiekunowie powinni stosować odpowiednie narzędzia do kontroli dostępu i monitorowania aktywności online, zapewniając bezpieczeństwo dziecku.

g) Zachowanie kultury internetowej:

- Użytkownicy powinni przestrzegać zasad kultury internetowej, unikając obraźliwego języka, hejtu czy innych form nieakceptowalnego zachowania online.

h) Odpowiednie wykorzystanie czasu:

i) Zasada korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje również umiarkowanie czasu spędzanego online, by zachować zdrową równowagę między korzystaniem z technologii a innymi aspektami życia.

j) Rzetelność informacji:

- Użytkownicy powinni dążyć do korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, unikając rozpowszechniania fałszywych treści czy dezinformacji

k) Edukacja i świadomość:

- Użytkownicy, zwłaszcza małoletni, powinni być edukowani w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu, świadomości cyberzagrożeń oraz skutków niewłaściwego zachowania online.

l) Zgłaszanie problemów:

- Użytkownicy powinni zgłaszać wszelkie nieprawidłowości, naruszenia zasad lub niebezpieczne sytuacje administracji lub osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo online.

Ponadto należy zadbać o:

- Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych.

- Aktualizowanie oprogramowania, poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji.

- Regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści w - przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony informatyk ustala kto korzystał z komputera w czasie, kiedy doszło do przetwarzania niedozwolonych treści. Po dokonaniu identyfikacji użytkownika wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim.

- Pracownicy oraz osoby korzystające z komputerów nie mogą mieć uprawnień administratora. Pracownicy muszą pracować na osobnych kontach.

- Informowanie innych pracowników prowadzących zajęcia o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane małoletnim na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.
- W miarę możliwości przeprowadzanie z małoletnimi cyklicznych warsztatów dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU WYCHOWANKA I UCZESTNIKA ZAJĘĆ.

Zasady dotyczące ochrony wizerunku wychowanka i uczestnika zajęć:

a) Zgoda rodziców lub opiekunów:

- Wymaga się pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnie uprawnionych do reprezentowania wychowanka i uczestnika zajęć przed udostępnieniem, publikacją lub wykorzystaniem wizerunku wychowanka i uczestnika zajęć. Ta zgoda jest szczególnie ważna w przypadku działań komercyjnych lub publicznych.

b) Ograniczenie dostępu do wizerunku:

- CEEiRJ-ZPO stosuje środki bezpieczeństwa, aby ograniczyć dostęp osób nieuprawnionych do wizerunku wychowanków i uczestników zajęć, takie jak zdjęcia grupowe bez podawania imion czy identyfikujących informacji.

c) Zabronione wykorzystanie wizerunku:

- Zakazane jest wykorzystywanie wizerunku wychowanka i uczestnika zajęć w sposób poniżający, obraźliwy lub niebezpieczny dla jego dobra psychicznego czy fizycznego. Wychowankowie i uczestnicy zajęć mają prawo do szacunku i godności, a ich wizerunek nie powinien być wykorzystywany w sposób szkodliwy.

d) Ochrona przed wykorzystaniem komercyjnym:

- Wykorzystywanie wizerunku wychowanka lub uczestnika zajęć w celach komercyjnych, reklamowych lub promocyjnych wymaga zgody rodziców lub opiekunów.

e) Prawo do prywatności:

- Wychowankowie i uczestnicy zajęć mają prawo do prywatności, co obejmuje również ochronę przed nieuprawnionym ujawnianiem ich wizerunku.
- Przetwarzanie wizerunku przez CEEiRJ-ZPO odbywa się w zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.