

**UCHWAŁA NR XXXVI/271/2017
RADY POWIATU W SZCZECINKU
Z DNIA 18 MAJA 2017 R.**

w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej o nazwie „Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku” oraz utworzenia „Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku”

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 sierpnia 2017 r. zakłada się publiczną placówkę oświatową o nazwie: Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku.

2. Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku ma siedzibę przy ulicy Mickiewicza 2 w Szczecinku.

3. Akt założycielski Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Bursie Szkolnej Nr 2 w Szczecinku nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 sierpnia 2017 r. tworzy się zespół placówek oświatowych o nazwie: Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespół Placówek Oświatowych, z siedzibą w Szczecinku przy ulicy Mickiewicza 2, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

1) Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku;

2) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku.

2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem placówek wchodzących w jego skład.

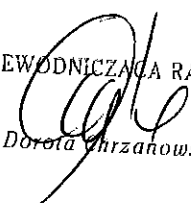
3. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Zespołowi nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 3. Z dniem 1 sierpnia 2017 r. mienie, należności i zobowiązania Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku przejmuje Zespół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Dorothea Chrzanowska

Uzasadnienie

Nowo utworzona Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku, ma za zadanie zapewnić uczniom, w tym uczniom wymagającym specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem ich stałego zamieszkania. Przewiduje się, że zasadniczo mieszkańcami placówki będą uczniowie spoza terenu Szczecinka. Z noclegów w Bursie w miarę wolnych miejsc będą mogły korzystać również inne osoby. Na lokalizację Bursy przeznacza się część obiektu Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku, który funkcjonalnie spełnia warunki do prowadzenia tego rodzaju działalności.

Zważywszy na potencjał bazowy, możliwości zabezpieczenia finansowego tego zadania, przede wszystkim zaś na potrzeby społeczne środowiska lokalnego, utworzenie placówki o takim charakterze jest zasadne.

Powstała Bursa Szkolna oraz Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku, zostają włączone na mocy przedmiotowej uchwały w strukturę nowo utworzonego Zespołu Placówek Oświatowych. Dyrektor Zespołu powołany w drodze konkursu, będzie miał możliwość kierowania działalnością obu placówek, co uczyni zarządzanie bardziej racjonalnym pod względem administracyjnym i finansowym, a także zapewni przejrzysty system nadzoru pedagogicznego. Akt założycielski utworzenia Zespołu został zaopiniowany przez radę pedagogiczną Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/271/2017
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 18 maja 2017 r.



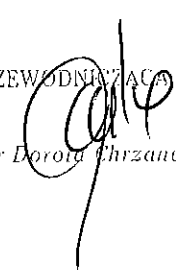
AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/271/2017 Rady Powiatu w Szczecinku w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej o nazwie Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku oraz utworzenia Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku z dnia 18 maja 2017 r.

z dniem 1 sierpnia 2017 r. zakłada się publiczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania
o nazwie:

Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku
z siedzibą w Szczecinku
Adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr Dorota Chrzanowska

STATUT BURSY SZKOLNEJ NR 2 W SZCZECINKU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku, zwana dalej „Bursą” funkcjonuje jako publiczna placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2. Siedziba Bursy mieści się w Szczecinku. Adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek.

§ 3. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Szczecinecki.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 5. Bursa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 7. 1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym



stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu mają uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. Elżbiety w Szczecinku.

§ 8. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę;
- 2) warunki do nauki;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) warunki do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

Rozdział 2

Cele i zadania Bursy

§ 9. 1. Cele Bursy w zakresie opieki wychowawczej:

- 1) wszechstronny rozwój każdego wychowanka;
- 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 3) rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz właściwego funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich opartych na uniwersalnych zasadach moralno-etycznych, a ponadto na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania młodzieży, stwarzającej możliwość rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;
- 6) przygotowanie młodzieży do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie;
- 7) nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 8) ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie.

2. Cele szczegółowe Bursy określone są w corocznych zadaniach wynikających z:

- 1) wniosków Rady Pedagogicznej;
- 2) planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizowanych programów;
- 3) wniosków wpływających z ewaluacji.

3. Wykonywanie zadań w zakresie opieki wychowawczej zachodzi poprzez:

- 1) realizowanie poprawnych relacji międzyludzkich:
 - a) wymianę wszelkich poglądów w sposób kulturalny i bez negatywnych emocji,
 - b) sukcesywne zmniejszanie częstotliwości niepożądanych zachowań u wychowanków, permanentne ostrzeganie o skutkach takich zachowań;
- 2) nabywanie umiejętności współżycia w grupie społecznej, zgodnie z obowiązującymi normami, regułami i zasadami;
- 3) uświadomienie wychowanków na dobro wspólne, przestrzeganie uniwersalnych norm moralno-etycznych w zachowaniu;

- 4) kształtowanie nawyków kultury, higieny osobistej i zdrowego stylu życia;
- 5) poszanowanie godności osobistej innych osób, nietykalności cielesnej i kształtowanie szacunku dla ich pracy;
- 6) kształtowanie pozytywnych postaw i tolerancji wobec osób: niepełnosprawnych, chorych, starszych, odmiennych kulturowo, religijnie, a także różnorodnych obyczajowo (seksualnie);
- 7) poszanowanie dobra wspólnego i indywidualnego, w tym mienia Bursy;
- 8) wzmacnianie więzi z rodziną, szczególnie tam, gdzie ona jest zachwiana;
- 9) nabywanie umiejętności rozwiązywania wszelkich konfliktów w różnych dziedzinach życia, radzenia sobie z własnymi emocjami;
- 10) zwalczanie wszelkich nałogów między innymi: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii oraz innych przejawów demoralizacji;
- 11) zaznajamianie ze skutkami zdrowotnymi wszelkich nałogów.

4. Cele i zadania Bursy w zakresie pomocy wychowankom w nauce i rozwijaniu ich zainteresowań:

- 1) realizacja prawa do nauki, zapewnienie pomieszczeń do nauki;
- 2) rozpoznanie potrzeb wychowanków w zakresie pomocy w nauce i organizowanie wsparcia i pomocy w różnych formach;
- 3) stwarzanie warunków bazowych i organizacyjnych do pełnej realizacji wsparcia procesu nauczania, poszerzania wiedzy, kompensowania deficytów rozwojowych, rozwiązywania trudności i niepowodzeń szkolnych, itp., poprzez m.in.:
 - a) modernizowanie i podnoszenie standardu wyposażenia pomieszczeń, w tym pomieszczeń do nauki,
 - b) określanie ram czasowych i zasad nauki własnej wychowanków,
 - c) monitorowanie procesu uczenia się, wykonywania prac domowych i innych zadań szkolnych – analiza wykonania i wypełnienia tych zadań przez wychowanków – szczególnie przez tych z trudnościami w nauce,
 - d) współpracę z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, w celu bieżącej znajomości postępów w nauce i zachowania wychowanków (prowadzenie ewidencji ocen cząstkowych wychowanków);
- 4) stwarzanie możliwości i warunków rozwijania samorządności oraz działania w różnych jej formach;
- 5) rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień i talentów młodzieży, wsparcie i pomoc w ich rozwoju; poprzez organizowanie zajęć o treści oraz w formach umożliwiających rozbudzanie i pielęgnowanie nowych zainteresowań.

§ 10. Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

Rozdział 3

Zasady sprawowania opieki, współpracy i realizacji zadań Bursy

§ 11. Zasady sprawowania opieki nad wychowankami w Bursie:

- 1) w czasie godzin zajęć szkolnych, w bursie powinien znajdować się wychowawca.
Do jego zadań należy:
 - a) opieka nad wychowankami pozostającymi w bursie,

- b) uzyskiwanie pełnej informacji dotyczącej przyczyn pozostawania wychowanków w bursie, czuwanie nad punktualnym wychodzeniem na zajęcia szkolne i nie uchylaniem się od obowiązków szkolnych – współpraca w tym zakresie ze szkołami,
 - c) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków, monitorowanie ich zachowań, stymulowanie do zachowań regulaminowych, eliminowanie negatywnych oraz kontrola wizyt;
- 2) w godzinach popołudniowych - opiekę sprawują wychowawcy zgodnie z porządkiem dnia oraz harmonogramem zajęć. Realizują cele i zadania Bursy, a także przyjęte programy; w szczególności zaś: umożliwiają naukę i rozwój intelektualny wychowanków np.: organizując zajęcia w różnych formach, a także wspierając i motywując we wszystkich kreatywnych przejawach samorozwoju i samorealizacji;
 - 3) w godzinach nocnych – opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca lub inny pracownik wyznaczony jako opiekun nocny - czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, prawidłowym przebiegiem ciszy nocnej, a w szczególności interweniuje w: przypadkach łamania zasad regulaminowo - statutowych, nagłych wypadkach i nieprzewidzianych incydentach oraz egzekwuje przestrzeganie obowiązujących zasad, organizuje pierwszą pomoc w przypadkach zagrożeń, rozpoczyna i kieruje akcją ratunkową do momentu przybycia innych służb lub odpowiednich osób;
 - 4) w czasie wycieczek i innych zajęć poza terenem bursy, wychowankowie muszą pozostawać pod opieką wychowawców przy uwzględnieniu zasad ujętych w odrębnych obowiązujących przepisach;
 - 5) we wszystkich ww. wariantach czasowo - funkcjonalnych, prowadzenie wymaganej dokumentacji pedagogicznej i innej wymaganej, dotyczącej opieki i wychowania.

§ 12. Zasady sprawowania opieki nad wychowankami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:

- 1) wychowawca - we wstępnej fazie pobytu w placówce oraz monitorując sytuację - diagnozuje każdego wychowanka pod kątem potrzeby zapewnienia szczególnych form opieki z powodów losowych, zdrowotnych, rodzinnych i innych;
- 2) samodzielnie lub współdziałając z rodzicami, dyrekcją Bursy i szkoły macierzystej wychowanka, wychowawca:
 - a) poszukuje różnych źródeł i form pomocy spośród nw. instytucji: komitet rodzicielski, MOPS, lub GOPS w miejscu zamieszkania, fundacje, organizacje charytatywne, sponsorzy, itp.,
 - b) dostosowuje, stosownie do potrzeb, poziom opieki, organizacji zajęć i in. niezbędne oddziaływanie; współpracuje w tym względzie z Zespołem Wychowawczym i grupowym zespołem wychowawczym;
- 3) w przypadkach wychowanek w ciąży, indywidualną decyzję ośnośnie warunków zamieszkania i pobytu w Bursie - podejmuje Zespół Wychowawczy we współpracy ze szkołą wychowanki.

§ 13. Zasady współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków:

- 1) wychowawcy wspierają rodziców w dziedzinie wychowania;
- 2) wiedza o dziecku zdobyta w drodze współpracy z rodzicem, powinna być wykorzystana do osiągnięcia pożądaných celów wychowawczych;

- 3) w kontaktach z rodzicami wychowawcy starają się ukazywać przede wszystkim pozytywne strony swych podopiecznych;
- 4) rodzice wychowanków wyróżniających się w zachowaniu, powinni otrzymywać zwrotną informację o sukcesie wychowawczym z odpowiednio zhierarchizowanym wyróżnieniem w postaci: podziękowania, dyplomu lub listu pochwalnego;
- 5) przekazywanie rodzicom negatywnych informacji o dziecku, wymaga ze strony wychowawcy taktu i zachowania warunków intymności - w szczególności wskazane jest przekazywanie informacji przykrych po informacjach pozytywnych;
- 6) gdy rodzina nie wypełnia swoich podstawowych funkcji wychowawczych - uzupełnia je Bursa. W szczególności niezbędne jest rozpoznanie środowiska, ustalenie katalogu potrzeb wychowanka; następnie oddziaływanie wyrównująco-kompensujące, przeciwdziałanie zaniedbaniu szkolnemu, moralnemu i kulturowemu, ścisła współpraca z sądem rodzinnym, policją, szkołami oraz dalszą rodziną;
- 7) najpóźniej w dniu zakwaterowania oraz w czasie późniejszym, na bieżąco rodzice lub opiekunowie powinni informować Bursę o stanie zdrowia swojego dziecka, wymogach bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, przyjmowanych przez niego lekach, ewentualnych zaleceniach lub przeciwwskazaniach zdrowotnych do zajęć organizowanych w placówce;
- 8) rodzice powinni złożyć deklarację w kwestii udzielenia bądź nie, zgody na upoważnienie wychowawcy do podejmowania decyzji w nagłych - ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i wymagających podjęcia natychmiastowej interwencji lekarskiej wobec wychowanka - wypadkach w sytuacji, gdy rodzice samodzielnie takiego działania podjąć nie mogą;
- 9) rodzice powinni przejąć dziecko z placówki, gdy wymagane jest udzielenie mu interwencyjnej pomocy medycznej lub w stanach poważnych niedyspozycji zdrowotnych;
- 10) rodzice lub opiekunowie powinni informować Bursę o specjalnych potrzebach edukacyjnych swojego dziecka, np.: posiadaniu opinii PPP o dysleksji, powtarzaniu klasy, potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, innych problemach funkcjonalnych, itp.;
- 11) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie odebrać swoje dziecko z placówki w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, także w sytuacji, gdy swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych;
- 12) rodzice wychowanków są zobowiązani upoważnić kadrę pedagogiczną Bursy do pozyskiwania informacji o postępach w nauce, zachowaniu, nieobecnościach i frekwencji w szkołach ich dzieci;
- 13) rodzice mają prawo do:
 - a) pełnej informacji o swoim dziecku, dotyczącej m.in. wiedzy na temat zachowania i przestrzegania prawa (w tym obowiązków oraz dyscypliny), wypełniania obowiązków szkolnych (edukacyjnych), zagrożeń narkotykowych, alkoholowych i in.,
 - b) wglądu do programu wychowawczego placówki, wyrażania swojej opinii o nim i wpływania przez to na jego zapisy (poprzez ankietowanie, rozmowy, itp.),
 - c) wyrażania własnych opinii w kwestii stosowanych przez wychowawcę metod i form pracy wychowawczej,
 - d) sugerowania metod wychowawczych, dotyczących ich dziecka.

§ 14. Formy współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków - poprzez:

- 1) kontakt osobisty, indywidualny i grupowy (zebrania);
- 2) kontakty telefoniczne z inicjatywy obu stron;
- 3) wezwania rodziców do Bursy w uzasadnionych przypadkach, telefonicznie lub pisemnie szczególnie w przypadkach zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub rażącego naruszania postanowień statutowo-regulaminowych;
- 4) podpisywanie tzw. kontraktów - oświadczeń, w ich obecności, z wychowankiem notorycznie łamiącym prawa bursy, składanie oświadczeń woli w kwestiach ważnych życiowo lub innych;
- 5) pisanie listów i innych informacji o dziecku oraz przesyłanie ich do rodziców;
- 6) wręczanie listów pochwalnych i podziękowań rodzicom, za wkład pracy w wychowanie dzieci wyróżniających się szczególnie wzorowym zachowaniem, właściwą postawą wobec nauki i aktywnością w pracach samorządu mieszkańców bursy;
- 7) pozyskiwanie w ramach ankiet opinii i poglądów w różnych sprawach wychowawczych.

§ 15. Zasady współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie:

- 1) wychowawcy Bursy oraz cała kadra pedagogiczna szkół, powinni ściśle współpracować ze sobą, w zakresie pełnej wzajemnej informacji o wychowankach. Kontakt ten powinien wystąpić w każdym możliwym przypadku wymagającym interwencji;
- 2) natychmiastowej reakcji wymaga nieobecność nieusprawiedliwiona w szkole ucznia, który jest mieszkańcem Bursy – inicjatywę podejmuje strona, która pierwsza pozyskała wiedzę w tym zakresie;
- 3) Bursa przekazuje szkołom wykaz wychowanków będących ich uczniami i zakwaterowanych w Bursie;
- 4) szkoły umożliwiają wychowawcom Bursy pozyskanie wiedzy o frekwencji i postępach w nauce wychowanków oraz o wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej;
- 5) szczegóły współpracy ze szkołami zawarte są w „Protokole współpracy” – dokumencie wypracowanym wspólnie oraz zaakceptowanym przez Bursę i szkoły.

§ 16. Formy współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie:

- 1) kontakty indywidualne kadry pedagogicznej Bursy z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i dyrekcją szkół oraz kontakty w formie telefonicznej i pisemnej; inicjatywa kontaktu może wystąpić z każdej ze stron;
- 2) przekazywanie przez Bursę szkołom wykazu wychowanków w bieżącym roku szkolnym;
- 3) współpraca oraz wzajemne wspieranie się Bursy i szkół w procesie wychowania młodzieży – głównie w celu zapewnienia ciągłości procesu wychowania, pomocy materialnej, przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi, demoralizacji i wszelkiej patologii, itp.;
- 4) możliwość uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych szkół i Bursy (w części poświęconej sprawom wychowawczym) wzajemnie, przedstawiciele tychże szkół i Bursy;

- 5) wypracowanie zasad współpracy i współdziałania Bursy ze szkołami – ujęcie ich w wersji pisemnej w postaci „Protokołu współpracy”.

§ 17. Bursa zapewnia wychowankom całodobowe, pełne bezpieczeństwo pobytowe, a także w czasie zajęć organizowanych w placówce, w szczególności zaś poprzez:

- 1) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 2) oznakowanie ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały; zgodnie z przepisami;
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 4) systematyczne prowadzenie szkolenia młodzieży z zasad bhp i p.poż., zasad ewakuacji, organizowanie próbnych ewakuacji, szkolenie z zachowań w sytuacjach zagrożeń;
- 5) kontrolę obiektu Bursy pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z niego;
- 6) wyposażenie Bursy w apteczki, zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 7) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem wychowanków do pomieszczeń, miejsc lub urządzeń, wyposażenia i środków chemicznych stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa;
- 8) stosowanie w pomieszczeniach materiałów i wyposażenia z certyfikatem bezpieczeństwa;
- 9) zastosowanie sygnalizacji pożarowej oraz monitoringu wizyjnego do obserwacji i przeciwdziałania zagrożeniom;
- 10) stosowanie bezpiecznych procedur rozpoczynania i organizacji zajęć w tym zajęć sportowych, imprez, wycieczek, wyjść poza teren Bursy;
- 11) planowanie organizacji i organizację zajęć zgodnie z zasadami bhp, egzekwowanie stanu, że niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć, bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
- 12) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia zajęć; wyposażenie każdego wychowawcy w pisemną instrukcję: „Zadania wychowawców w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie zajęć, wolnym i przerw w Bursie”, z zobowiązaniem do jej przestrzegania;
- 13) kontrolę i monitorowanie osób wchodzących na teren Bursy, pod kątem eliminowania obecności na terenie obiektu osób niepożądanych;
- 14) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki. Urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem, itd.

§ 8. Bursa podejmuje działania przeciwdziałające zagrożeniom młodzieży przestępczością, demoralizacją; w szczególności zaś narkomanią, lekomanią, alkoholizmem i prostytutką. W przypadku potrzeb i sytuacji kryzysowych, pracownicy Bursy podejmują działania interwencyjno-wychowawcze, określone w opracowanym w placówce programie profilaktyki oraz procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.



§ 19. Bursa zapewnia ochronę wychowanków przed niepożądanymi treściami w Internecie, stosuje oprogramowanie zabezpieczające komputery przed dostępem nieletnich wychowanków do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychofizycznego i moralnego wychowanków.

§ 20. 1. W Bursie organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na:

- 1) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
- 2) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki bursy oraz wspieraniu wychowawców w tym zakresie;
- 3) wspieraniu wychowanków, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 4) wspieraniu wychowawców i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 5) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych wychowawców;
- 6) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych lub trudnych wychowawczo.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) wychowanka lub jego rodziców;
- 2) wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
- 3) dyrektora Bursy;
- 4) zespołu wychowawczego;
- 5) innych podmiotów (np. kurator sądowy, asystent rodziny, pracownik socjalny, pielęgniarka).

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych wychowanków, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 3) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 4) trudności adaptacyjnych;
- 5) zaburzeń komunikacji językowej;
- 6) zaniedbań środowiskowych;
- 7) odmienności kulturowej, czy religijnej;
- 8) niepełnosprawności;
- 9) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 10) choroby przewlekłej;
- 11) zaburzeń psychicznych;
- 12) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) porad i konsultacji dla wychowanków.
6. Organizowanie działań, monitorowanie oraz badanie efektów i innych procesów (w tym poinformowanie osób właściwych, inicjowanie współpracy) - dostosowane jest do bieżących wymogów.

§ 21. W razie samowolnego opuszczenia Bursy lub nie zgłoszenia się wychowanek w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka, jednak wymagane jest podjęcie działań zapobiegających ewentualnym zagrożeniom; w tym celu wychowawca powinien:

- 1) przeprowadzić wyczerpujące postępowanie ustalające – wyjaśniające przyczynę nieobecności, podjąć wszelkie możliwe działania przeciwdziałające potencjalnym zagrożeniom, jeżeli takie zostaną ustalone;
- 2) w szczególności należy poinformować o nich rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i podjąć współpracę z nimi oraz z wychowawcami przejmującymi opiekę wychowawczą,
- 3) w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa oraz okoliczności trudnych, niewyjaśnionych, wymagających interwencji lub specjalnych procedur, należy podjąć współpracę ze służbami niosącymi pomoc lub organami policji. Podjęcie takiej współpracy wymaga - powiadomienia o tym fakcie dyrektora nie później niż w ciągu 24 godzin lub niezwłocznie - w uzasadnionych przypadkach. Szczegółowy zakres działań określony jest w „Procedurze bezpieczeństwa w związku z samowolną nieobecnością wychowanka” opracowanej i zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 4

Organy Bursy i ich kompetencje

§ 22. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 23. 1. Bursą kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za całokształt działalności Bursy;
- 2) sprawuje w Bursie nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty;
- 3) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Bursy, a także zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;

- 7) stwarza warunki do działania w Bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez Burzę;
 - 8) może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków;
 - 9) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) upoważniony jest do składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem Bursy, w granicach wynikających z planu finansowego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
 - 3) ustala i zatwierdza pracownikom Bursy zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności;
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Bursy, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy.
4. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może stworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24. 1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej zadań statutowych.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez nią regulaminu działalności.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 5) uchwalanie zmian w statucie Bursy.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Bursy;
- 2) projekt planu finansowego Bursy;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom zatrudnionym w Bursie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć.

7. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady bursy zasięgając opinii Samorządu Wychowanków.

§ 25. 1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w Bursie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków.

3. Samorząd Wychowanków może przedstawiać organom Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Bursy.

§ 26. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozwiązywane są wewnątrz Bursy w drodze negocjacji, z zachowaniem wzajemnego szacunku i poufności służbowej. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli negocjacje nie przyniosą konsensusu i nie rozwiążą konfliktu, Dyrektor może zaprosić do udziału w mediacji przedstawiciela organu prowadzącego Bursę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 27. Organy Bursy współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania, w tym rozwiązywania sytuacji konfliktowych powstałych między nimi;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) wymiany informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach.

Rozdział 5

Organizacja Bursy

§ 28. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 29. Za zgodą organu prowadzącego, Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.

§ 30. 1. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy.

§ 31. Bursa działa w dniach nauki szkolnej – od niedzieli od godziny 18 do piątku do godziny 15.

§ 32. Szczegółową organizację wychowania i opieki w Bursie w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 33. 1. Pomieszczenia mieszkalne i towarzyszące działalności wychowawczo - opiekuńczej Bursy, w pierwszej kolejności służą zapewnieniu zakwaterowania i opieki wychowawczej wychowankom Bursy.

2. Pomieszczenia Bursy mieszkalne i inne, można wykorzystywać przeznaczając je na inne cele, m.in.:

- 1) zakwaterowanie studentów szkół i uczelni wyższych;
- 2) zakwaterowanie pracowników oświaty;
- 3) organizację we własnym zakresie lub zabezpieczenie podmiotom zewnętrznym organizacji spotkań, zjazdów, konferencji, kolonii, zimowisk, obozów sportowych, itp.;
- 4) na zakwaterowania krótkotrwale;
- 5) użyczenie innym szkołom lub placówkom.



3. Decyzje odnośnie działalności określonej w ust. 2 podejmuje Dyrektor Bursy. W szczególności, Dyrektor Bursy tworzy koncepcję działalności, opracowuje jej zasady i warunki – w tym kryteria finansowe – oraz przedstawia do akceptacji organu prowadzącego.

§ 34. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 35. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

§ 36. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 37. 1. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca grupy wychowawczej, który organizuje w niej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w oparciu o plan pracy z grupą, opracowany przy współudziale wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

2. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę. Służy temu celowi system stałych, zintegrowanych dyżurów wychowawczych:

- 1) w okresie całego dnia wychowawca:
 - a) czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków, monitoruje ich zachowania, stymuluje do zachowań regulaminowych, eliminowania negatywnych; utrzymania czystości i porządku; kontroluje wizyty,
 - b) sprawuje opiekę nad wychowankami pozostającymi w Bursie, realizuje zadania określone w organizacji dnia;
- 2) w godzinach 6.00 – 9.00 organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza - a wychowawca egzekwuje - wykonanie czynności porannych przez wychowanków, w szczególności zaś:
 - a) wykonanie pobudki,
 - b) dokonanie toalety porannej,
 - c) zrobienie porządków w pokoju,
 - d) zjedzenie śniadania,
 - e) wykonanie dyżurów samoobsługowych,
 - f) punktualne wyjście na zajęcia szkolne,
 - g) stworzenie możliwości zabezpieczenia organizacji zajęć własnych wychowanków;
- 3) w godzinach 9.00 – 14.00 - w czasie godzin zajęć szkolnych, wychowawca w bursie:
 - a) uzyskuje pełną informację dotyczącą pozostających wychowanków, przyczyn ich pozostawiania w Bursie, czuwa i egzekwuje punktualne wychodzenie na zajęcia szkolne i nie uchylanie się od obowiązków szkolnych,
 - b) stwarza możliwości zabezpieczenia organizacji zajęć własnych wychowanków, w miarę możliwości organizuje takie zajęcia, aktywizuje do udziału w zajęciach z cyklu pozytywnych form spędzania czasu wolnego /czytelnictwo, aktywność sportowa, rekreacja, rozwijanie zainteresowań, udział kulturze i sztuce, zaangażowanie artystyczne, itp.,
 - c) kontroluje ewentualne odwiedziny, umożliwia i organizuje pomoc wychowankom chorym;

- 4) w godzinach 13.00 – 16.30 – w czasie obiadu i czasie wolnym nie organizowanym, organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wychowankom spożycie obiadu, wypoczynek i relaks po zajęciach, itp. Wychowawca w szczególności zaś:
 - a) zabezpiecza możliwość zjedzenia obiadu przez wychowanków, troszczy się o higienę i kulturę spożywania posiłków, organizuje i nadzoruje wykonywanie dyżurów samoobsługowych na stołówce,
 - b) stwarza warunki i możliwości relaksu młodzieży, monitoruje organizację zajęć własnych wychowanków, udostępnia pomieszczenia, gdy tego potrzebują, w miarę możliwości organizuje takie zajęcia, aktywizuje do udziału w zajęciach z cyklu pozytywnych form spędzania czasu wolnego (czytelnictwo, aktywność sportowa, rekreacja, rozwijanie zainteresowań, udział w kulturze i sztuce, zaangażowanie artystyczne, itp.),
 - c) organizuje i nadzoruje wykonywanie dyżurów samoobsługowych w pomieszczeniach ogólnych i otoczeniu,
 - d) organizuje zajęcia z turystyki, rekreacji, sportu oraz rozwoju społecznego (artystycznego) na zewnątrz placówki;
- 5) w godzinach 16.30 – 18.30 organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wychowankom naukę, przygotowanie do zajęć szkolnych, rozwój intelektualny wychowanka, rozwijanie czytelnictwa, monitorowanie postępów w nauce, itp. Wychowawca w szczególności zaś:
 - a) rozpoznaje potrzeby w nauce,
 - b) organizuje pomoc w nauce, pomaga w wykonywaniu prac,
 - c) sprawdza stopień wykonania prac domowych i przygotowania do zajęć, szczególnie wśród wychowanków z trudnościami i złymi wynikami w nauce;
 - d) stwarza korzystne warunki do nauki i innej pracy intelektualnej, udostępnia pomieszczenia, pomoce i środki,
 - e) organizuje zajęcia z zakresu zasad i technik uczenia się oraz skutecznych metod poznawczych;
- 6) w godzinach 18.30 – 21.00 organizacja placówki powinna zapewniać i umożliwiać spożycie kolacji, Wychowawca zaś zapewnia:
 - a) organizowanie zajęć dla wychowanków z zakresu przygotowania do życia w rodzinie, propagowania sportu i zdrowego stylu życia, wychowania w kulturze, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, profilaktyki uzależnień, itp. – wynikających z planu pracy i programów: rozwoju, wychowawczego i profilaktyki,
 - b) organizowanie zajęć rozwijających i aktywujących samorządność,
 - c) organizowanie spotkań, zebrań, imprez wewnątrzgrupowych i dla ogółu wychowanków,
 - d) umożliwianie udziału w zajęciach organizowanych lub indywidualnych z zakresu rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - e) zachęcanie, motywowanie i stymulowanie do aktywnych, pozytywnych form spędzania czasu wolnego przez wychowanków,
 - f) prowadzenie rozmów indywidualnych, wychowawczych, profilaktycznych,
 - g) organizowanie prac porządkowych, podnoszących estetykę, itp.;
- 7) w godzinach 21.00 – 22.00 organizacja placówki umożliwia i zabezpiecza wykonanie czynności wieczornych przez wychowanków, Wychowawca zaś egzekwuje:
 - a) wykonanie toalety wieczornej,

- b) uporządkowanie pokoi,
 - c) wykonanie dyżurów samoobsługowych,
 - d) osiągnięcie stanu obecności wychowanków w pokojach, wyciszenia, przygotowania do ciszy nocnej, sprawdzenie obecności.
- 8) w godzinach nocnych: 22.00 - 6.00 wychowawca sprawujący opiekę nocną:
- a) przyjmuje od wychowawców kończących pracę wychowawczą wieczorną, pełną wiedzę na temat zaistniałych, bieżących, trudnych i problematycznych sytuacji wychowawczych (niezbędną do zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pobytu młodzieży) oraz sprawdza stan kluczy zapasowych do pokoi wychowanków,
 - b) udziela niezbędnej pomocy chorym wychowankom oraz wzywa pomoc lekarską w razie nagłego zachorowania podopiecznego,
 - c) w trakcie pełnienia opieki nocnej wychowawca czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków aktywnie i z wyobraźnią możliwych zdarzeń,
 - d) czuwa nad przestrzeganiem przez wychowanków ciszy nocnej (w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku i spokoju z zewnątrz – podejmuje stosowne działania interwencyjne),
 - e) zwraca uwagę na przestrzeganie przez młodzież przepisów p.poż., a w przypadku zagrożenia pożarowego, stosuje się do szczegółowych, obowiązujących wytycznych w tym względzie (instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i zasady ewakuacji),
 - f) zwraca uwagę na zamykanie okien (szczególnie w czasie burz i niekorzystnych warunków atmosferycznych) i wygaszanie światła oraz czuwa nad ogólnym ładem i porządkiem w placówce,
 - g) wpisuje uwagi o postawach młodzieży i zaistniałych sytuacjach wychowawczych w placówce do zeszytu uwag i spostrzeżeń nocnych,
 - h) na bieżąco informuje zastępcę lub/i dyrektora bursy o zaistniałych zdarzeniach nadzwyczajnych, wymagających powiadomienia dyrekcji, podjęcia stosownych decyzji lub interwencji.

§ 38. 1. Tryb życia i funkcjonowania wychowanków w Bursie, normy i przepisy porządkowe oraz inne zasady uwzględniające ochronę zdrowia i higienę pracy, określa Regulamin Bursy.

2. Regulamin Bursy jest opracowywany przez Radę Pedagogiczną we współpracy z Samorządem Wychowanków, a następnie uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

§ 39. 1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora Bursy.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba — jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości inni specjaliści, np.: pedagog, psycholog, itp.;

- 4) doraźnie, w skład zespołu może wchodzić drugi wychowawca.

§ 40. 1. Bursa zapewnia wychowankom zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, możliwość utrzymania codziennej higieny osobistej, warunki do nauki, wypoczynku, bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Bursa zapewnia wychowankom w dniach zajęć szkolnych całodienne wyżywienie zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

3. Szczegółowe zasady zakwaterowania i wykwaterowania oraz wymagane terminy, regulują zapisy Regulaminu Bursy.

§ 41. 1. Czystość, porządek i estetyka pomieszczeń mieszkalnych młodzieży oraz otoczenia, jest zadaniem wychowanków. Nadzór i egzekwowanie tego zadania, jest obowiązkiem wychowawców. Czystość, porządek i estetyka pomieszczeń ogólnych stanowią wspólną troskę wychowanków, pracowników administracji i obsługi oraz wychowawców. Szczegółowe przyporządkowanie zadań w tym zakresie określa dokument: „Organizacja pracy i przydział obowiązków w roku szkolnym” – opracowywany przez Dyrektora Bursy Szkolnej i opiniowany przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.

2. Środki i materiały do bieżącego utrzymania czystości zapewnia w miarę możliwości finansowych Bursa. Mogą one być również dostarczone przez wychowanków.

3. Do udzielania pierwszej pomocy medycznej Bursa dysponuje podręczną apteczką. Jej wyposażenie określają odpowiednie przepisy.

4. Pościel w miarę możliwości zapewnia Bursa. Bieliznę pościelową zabezpieczają i dbają o jej czystość wychowankowie we współdziałaniu z rodzicami.

§ 42. 1. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki, pomoc w nauce i pomaga w osiągnięciu powodzenia szkolnego. W szczególności zaś:

- 1) zapewnia pomieszczenia do nauki;
 - 2) stwarza możliwość zorganizowania pomocy koleżeńskiej;
 - 3) monitoruje wykonywanie zadań domowych i przygotowywanie się wychowanków do zajęć, organizuje pomoc w przypadku potrzeb;
 - 4) monitoruje postępy w nauce wychowanka w trakcie semestrów, reaguje na zagrożenia niepowodzeniami szkolnymi dostosowując oddziaływania odpowiednie do możliwości i potrzeb. W szczególności motywuje i stymuluje działania wychowanka, udziela pomocy i wsparcia, współpracuje z nauczycielami w szkołach i rodzicami oraz innymi podmiotami.
2. Nauka wychowanków odbywa się w określonej Regulaminem Bursy porze dnia.
3. Wychowawcy grup współpracują z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, w celu bieżącego rozpoznania postępów w nauce i zachowaniu wychowanków, a także przeciwdziałaniu pojawiającym się trudnościom.

Rozdział 6

Zakres zadań wychowawców oraz innych pracowników Bursy

§ 43. 1. Bursa zatrudnia pracowników:

- 1) wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;



- 3) pracowników administracji i obsługi.
2. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
3. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
5. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy.
6. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy; za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece wychowanków; za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków wychowawcy w tym zakresie, za stan estetyki, czystości i uporządkowania pomieszczeń mieszkalnych wychowanków. Pełni rolę rzecznika wychowanków wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
7. Zadania i obowiązki wychowawcy określają odpowiednie postanowienia art. 4, art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy KN, a ponadto do zadań i obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) organizowanie procesu opieki i wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - b) wdrażanie do samodzielności, samoobsługi, samorządności, udzielanie niezbędnego wsparcia w tym względzie,
 - c) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu konfliktów, trudności na tle niepowodzeń szkolnych i innych oraz kontaktów rówieśniczych, zaburzonych relacji rodzinnych, itp.,
 - d) diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w placówce, potrzeb wychowanków, zagrożeń; poszukiwanie dostępnych form pomocy wychowankom, którzy jej potrzebują,
 - e) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku oraz prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków, także udzielanie wszelkiej pomocy w tym zakresie,
 - g) organizowanie czasu wolnego wychowanków i podejmowanie decyzji w sprawie udziału wychowanków w zajęciach poza Bursą,
 - h) przestrzeganie i zapewnienie warunków do przestrzegania praw dziecka, człowieka i obywatela;
 - 2) realizacja celów i zadań statutowych Bursy, planu pracy opiekuńczo- -wychowawczej oraz programów przyjętych do realizacji, w szczególności zaś: programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku Bursy, podejmowanie inicjatyw i działań służących pożytkowi lokalnej społeczności, poszukiwanie wsparcia działalności i rozwoju placówki;
 - 4) szczególna dbałość o powierzony do użytku majątek Bursy, egzekwowanie naprawy szkód przez sprawców zniszczeń i kradzieży, przestrzeganie zasad bhp i p.poż.; sygnalizowanie wszelkich usterek technicznych;
 - 5) systematyczne egzekwowanie od będących pod opieką wychowanków:
 - a) higieny osobistej wychowanków,
 - b) zachowania czystości i porządku w pokojach, pomieszczeniach ogólnego użytku, a także otoczeniu,
 - c) zasad kultury osobistej i właściwych stosunków międzyludzkich,
 - d) przestrzegania Regulaminu Bursy,



- e) terminowego uiszczania (wnoszenia) ustalonych opłat,
- f) wypełniania ustalonych dyżurów samoobsługowych,
- 6) systematyczne i staranne prowadzenie obowiązującej w Bursie dokumentacji;
- 7) współpraca i współdziałanie:
 - a) z nauczycielami szkół w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków, przeciwdziałanie zagrożeniom,
 - b) z rodzicami wychowanków odnośnie profilaktyki oddziaływań wychowawczych, postępów w nauce i zachowaniu wychowanków - w szczególności powiadamianie o wszelkich zagrożeniach,
 - c) ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi Bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych w placówce,
 - d) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, ze stowarzyszeniami, ze środowiskiem lokalnym oraz - w zależności od potrzeb - z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 8. Wychowawcy mają prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów wychowania, które są dopuszczane do użytku przez Dyrektora Bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) decydowania o metodach wychowania i opieki wychowanków;
 - 3) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora i innych instytucji wspomagających, działających na rzecz oświaty.
- 9. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowania godności osobistej wychowanka.
- 10. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Bursy, powiązanych z wykonywaną pracą.
- 11. Pracownikami administracyjno-ekonomicznymi i obsługi są osoby zatrudnione w następujących komórkach organizacyjnych:
 - 1) księgowość;
 - 2) obsługa administracyjno - gospodarcza.
- 12. Pracownicy księgowości mają za zadanie obsługę finansowo-księgową placówki, jej mieszkańców, pracowników w niej zatrudnionych oraz innych klientów placówki, w szczególności zaś:
 - 1) organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie gospodarki finansowo - rachunkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wnioskowanie w sprawie tworzenia odpowiednich przepisów regulujących finansowo - rachunkowy porządek prawny;
 - 2) obsługa i rozliczanie materiałowo - finansowe uczniów, pracowników i innych klientów;
 - 3) rozliczanie wszelkich operacji gospodarczych i finansowych związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem bursy;
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji: finansowo - księgowej, ubezpieczeniowej, podatkowej, a także zabezpieczanie dokumentacji przed wszelkimi zagrożeniami;
 - 5) wykonywanie zadań powierzonych zakresami obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.
- 13. Pracownicy obsługi administracyjno-gospodarczej mają za zadanie:



- 1) utrzymanie nieruchomości, urządzeń i wyposażenia w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, zapewniającym właściwy poziom bezpieczeństwa;
 - 2) nadzór nad mieniem Bursy, dbałość o prawidłowe jego wykorzystanie i zabezpieczenie;
 - 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki energią, urządzeniami telefonicznymi, materiałami biurowymi, środkami czystości i innymi przedmiotami w użytkowaniu;
 - 4) prowadzenie prac administracyjnych i wymaganej odpowiednimi przepisami dokumentacji;
 - 5) wykonywanie zadań powierzonych zakresami obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.
14. Szczegółowe uprawnienia, zadania, obowiązki i odpowiedzialność wszystkich pracowników określają zakresy czynności, kompetencji i odpowiedzialności znajdujące się w aktach osobowych. Wynikają one ze Statutu, odrębnych przepisów i innych uregulowań.

Rozdział 7

Zasady rekrutacji do Bursy

§ 44. 1. O przyjęcie do Bursy może ubiegać się uczeń:

- 1) mieszkający w miejscowości leżącej poza siedzibą szkoły;
- 2) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Bursie.

2. W przypadkach szczególnych do Bursy może być przyjęty uczeń zamieszkały w Szczecinku, lecz będący w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, wymagającej pobytu w placówce zapewniającej opiekę i wychowanie.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:

- 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub utrudniony;
- 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy mieszkali w Bursie w poprzednim roku szkolnym do końca nauki i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom;
- 3) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych korzystającym z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych;
- 4) dzieciom z rodzin wielodzietnych, dzieciom samotnych matek lub ojców i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych;
- 5) dzieciom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

4. Do Bursy nie przyjmuje się młodzieży:

- 1) niepełnosprawnej intelektualnie lub chorej psychicznie wymagającej indywidualnej opieki i pomocy, stałego leczenia lub zagrażającej bezpieczeństwu innych wychowanków;
- 2) eksperymentującej z narkotykami lub środkami psychoaktywnymi, lub uzależnionej od nich;
- 3) prawomocnie skreślonej z listy mieszkańców Bursy, w danym roku szkolnym; a w następnym roku szkolnym tych, którzy nie uzyskali pozytywnej weryfikacji komisji kwalifikacyjnej;
- 4) wychowanków, którzy zakończyli pobyt w Bursie w poprzednim roku szkolnym, nie rozliczając się z pobytu (pozostawiając pokój nieuporządkowany, bez rozliczenia się z przyjętego wyposażenia i przekazania go wychowawcy, z zaległościami w opłatach itp.);

- 5) wychowanków, którzy w poprzednim roku szkolnym zrezygnowali z pobytu w Bursie w trakcie roku szkolnego, wykwaterowując się przed 31 maja i przechodząc na dojazdy lub stancję bez uzasadnionego, ważnego powodu, do Bursy przyjmuje się w ostatniej kolejności, dopiero po zakończeniu III etapu kwaterunkowego, tj. po 25 sierpnia.
5. Podanie o przyjęcie do bursy składa uczeń, rodzice lub opiekunowie - w terminie i miejscu określonym przez dyrektora Bursy oraz podanym do wiadomości szkół.
6. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej. Komisja pracuje etapowo, każdorazowo kończąc etap protokołem opiniującym rozpatrywane wnioski:
- 1) do 15 czerwca opiniuje wnioski wychowanków mieszkających w poprzednim roku szkolnym;
 - 2) do 15 lipca opiniuje wnioski złożone po przyjęciu do szkół ponadgimnazjalnych;
 - 3) do 25 sierpnia opiniuje wnioski pozostałe.
7. Zasady przyjmowania do Bursy:
- 1) na każdym etapie kwalifikacyjnym, jeżeli kandydatów jest mniej niż dysponowanych miejsc, przyjmuje się wszystkich kandydatów, którzy spełniają wymagania i są pozytywnie zaopiniowani przez komisję;
 - 2) na etapie kwalifikacyjnym, w którym liczba kandydatów przewyższa ilość dysponowanych miejsc, w pierwszej kolejności kwalifikuje się i przyjmuje kandydatów spełniających kryteria pierwszeństwa określone w ust. 3.
8. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Bursy.
9. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor - jako przewodniczący;
 - 2) zatrudnieni w Bursie wychowawcy.
10. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie jego sprawy lub jego przypadku.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 45. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie, zapewniającym higienę i bezpieczeństwo;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) korzystania z pomocy w rozwiązywaniu zadań domowych;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i innych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu bursy przeznaczonych dla wychowanków;
- 8) uczestniczenia w życiu społecznym bursy i środowiska;
- 9) swobodnego dysponowania własnym czasem wolnym z uwzględnieniem porządku dnia;

- 10) przyjmowania odwiedzin rodziny i innych osób, na zasadach określonych w Regulaminie Bursy;
 - 11) dostosowywania wyglądu swojego pokoju do wizji własnej, akceptowanej przez współmieszkańców, na zasadach określonych w Regulaminie Bursy;
 - 12) zwracania się do Kadry Pedagogicznej z wszelkimi problemami.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Bursy, a w szczególności:
- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły i uczenia się (wykonywania zajęć rozwijających umysł), co najmniej w wyznaczonych porach dnia;
 - 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w zespole oraz w odniesieniu do wychowawców, pracowników Bursy i innych osób przebywających w bursie;
 - 3) przestrzegania przepisów BHP i ppoż, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; nie stwarzania zagrożenia innym, natychmiastowego zgłaszania wypadków wychowawcom;
 - 4) poszanowania mienia, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie, zgłaszania usterek;
 - 5) przestrzegania przepisów porządkowych i postanowień zawartych w Regulaminie Bursy, w szczególności dotyczących:
 - a) współdziałania z wychowawcami i innymi pracownikami w zakresie wypełniania zadań na rzecz Bursy,
 - b) ustalonego porządku dnia,
 - c) wykonywania dyżurów,
 - d) zwolnień i wyjazdów do domu,
 - e) wyjść poza teren Bursy;
 - 6) regularnego i terminowego uiszczania obowiązujących opłat;
 - 7) wykonywania zadań stawianych przez wychowawcę;
 - 8) uczestnictwa w pracach na rzecz Bursy i środowiska.
3. Wychowanków obowiązuje zakaz:
- 1) palenia tytoniu (także jego posiadania) i e-papierosów;
 - 2) spożywania alkoholu, przebywania na terenie Bursy pod jego wpływem lub w stanie wskazującym po spożyciu alkoholu; posiadania i wnoszenia go na teren Bursy oraz wszelkich działań przyczyniających się do szerzenia zjawiska alkoholizmu;
 - 3) wnoszenia na teren Bursy, posiadania, używania i rozprowadzania środków odurzających, narkotycznych oraz wszelkich innych działających psychoaktywnie i pobudzająco, np. typu „dopalacze” oraz szerzenia zjawiska narkomanii;
 - 4) przynoszenia, posiadania lub używania wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie ładu - w tym ładu moralnego - porządku, bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
 - 5) używania urządzeń oraz przedmiotów zakłócających spokój, ciszę i porządek;
 - 6) gier hazardowych;
 - 7) wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki;
 - 8) używania w pokojach sprzętu stwarzającego zagrożenie pożarowe, jak: grzałki, piecyki, itp., niszczenia wyposażenia p.poż. oraz zakłócania funkcjonowania urządzeń służących do zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 9) samowolnych wyjść w porze nocnej poza Bursę oraz zezwalania lub umożliwiania przebywania w pomieszczeniach Bursy osobom postronnym w godzinach nocnych lub w innym czasie, w którym pobyt osób nieuprawnionych jest zakazany;

- 10) niszczenia lub kradzieży mienia Bursy, wandalizmu, także dokonywania podobnych czynów wobec innego mienia na zewnątrz placówki, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej bursie;
- 11) zachowań agresywnych, a szczególnie: wszelkich form znęcania się, przemocy fizycznej, szantażu, gróźb karalnych, stosowanych wobec członków społeczności Bursy, a także innych osób jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej Bursie;
- 12) zachowań poniżających, naruszających godność własną i innych osób;
- 13) świadomego wprowadzania w błąd wychowawców, w celu uzyskania nienależnych uprawnień, przywilejów, pozwoleń lub ukrycia działań zakazanych, w konsekwencji mogących prowadzić do zagrożenia zasad moralnych, życia, zdrowia i bezpieczeństwa.

§ 46. 1. Wychowanek może być nagradzany za:

- 1) wzorową postawę mieszkańca Bursy;
 - 2) aktywność społeczną;
 - 3) bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody i wyróżnienia stosowane wobec wychowanków, to:
- 1) wyróżnienie pochwałą udzieloną przez wychowawcę grupy lub dyrektora;
 - 2) wniosek do szkoły informujący o wyróżniającym zachowaniu;
 - 3) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) dyplom lub nagroda rzeczowa.

§ 47. 1. Wobec wychowanków łamiących postanowienia Statutu i Regulaminu Bursy oraz nie przestrzegających norm współżycia społecznego, stosuje się kary:

- 1) upomnienie udzielone wychowankowi przez wychowawcę lub Dyrektora Bursy;
- 2) częściowe ograniczenie uprawnień i przywilejów wychowanka;
- 3) nagana na piśmie udzielona przez wychowawcę;
- 4) naprawa zniszczonych pomieszczeń i wyposażenia, pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie wyposażenia nie nadającego się do naprawy;
- 5) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora Bursy;
- 6) skreślenie z listy mieszkańców z zawieszeniem jego wykonania i prawem warunkowego pobytu w Bursie, gdy wychowanek uzyska poręczenie: jednego z niżej wymienionych podmiotów:
 - a) wychowawcy grupy,
 - b) rodziców (opiekunów prawnych),
 - c) wychowawcy klasy w szkole,
 - d) dyrektora szkoły,
 - e) samorządu wychowanków;
- 7) skreślenie z listy mieszkańców Bursy;
- 8) kary wymienione w pkt. 4 – 7, wymierzane są z jednoczesnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów.

2. Wobec wychowanka, który swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie lub innych, mogą być zastosowane specjalne procedury postępowania, eliminujące lub zmniejszające ryzyko zaistnienia niebezpieczeństwa, następująco:

- 1) wychowanek – do czasu wprowadzenia w życie działań prawnie instytucjonalnych - powinien być odizolowany od innych osób, którym może zagrażać lub należy zapewnić mu permanentne monitorowanie stanu, gdy zagrożenie jest skierowane na siebie;
- 2) w zależności od rodzaju zagrożenia, wzywa się telefonicznie - lub w inny dostępny sposób - osoby lub służby właściwe dla zapewnienia bezpieczeństwa: rodziców, policję, pogotowie ratunkowe; przy czym powiadomienie rodziców o zaistniałym zagrożeniu, jest wymagane bezwzględnie i w czasie niezwłocznym;
- 3) jeżeli pobyt wychowanka na terenie Bursy mógłby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa dla niego samego, czy też innych osób, należy wezwać rodziców lub prawnych opiekunów i zobowiązać ich do natychmiastowego odebrania dziecka z Bursy. Odmowa zabrania wychowanka przez rodziców lub opiekunów, wymaga podjęcia działań zastępczych, lecz w skutkach eliminowania zagrożeń, tożsamy, tj. wezwania organów porządkowych lub służb medycznych do zabrania wychowanka z Bursy i podjęcia wobec niego oraz zaistniałej sytuacji, przewidzianych procedur prawnych;
- 4) jeżeli wobec wychowanka w sytuacji opisanej w pkt. 3, zostały podjęte czynności medyczne albo dyscyplinarne lub prawne, za czyny których się dopuścił, a które są zagrożone karą skreślenia z listy mieszkańców Bursy, wychowanek – ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa, do czasu zakończenia jego trwania lub zakończenia procedur, które dawałyby przekonanie o braku zagrożeń bezpieczeństwa ze strony wychowanka - nie może przebywać na terenie Bursy. Zgodę na pobyt wychowanka przed zakończeniem procedur, których efektem jest możliwość powrotu do zamieszkania, wydaje dyrektor Bursy po zasięgnięciu opinii wicedyrektora i wychowawcy grupy.

§ 48.1. Dyrektor Bursy może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Skreślenie z listy mieszkańców następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 1 m-c lub rażącego naruszenia obowiązków i zasad określonych w Statucie Bursy, w szczególności zaś za:

- 1) systematyczne łamanie zasad określonych w Regulaminie Bursy i brak poprawy po zastosowaniu kar mniejszej rangi z uwzględnieniem gradacji stosowanych kar;
- 2) spożywanie alkoholu, przebywanie na terenie Bursy pod wpływem lub w stanie wskazującym po spożyciu alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren Bursy i wszelkie działania przyczyniające się do szerzenia zjawiska alkoholizmu;
- 3) zażywanie narkotyków oraz wszelkiego rodzaju substancji psychoaktywnych, przebywanie na terenie Bursy pod ich wpływem, wnoszenie, rozprowadzanie narkotyków, innych środków odurzających, „dopalaczy” oraz szerzenie narkomanii,
- 4) wandalizm, niszczenie lub kradzież mienia Bursy, także podobne czyny dokonywane wobec innego mienia na zewnątrz placówki, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej Bursie;
- 5) zachowania agresywne, a szczególnie: wszelkie formy znęcania się, przemocy fizycznej, szantaż, groźby karalne, stosowane wobec członków społeczności Bursy, a także innych osób, jeżeli do ich stosowania doszło w czasie podległości opiekuńczej Bursie;



- 6) przynoszenie, posiadanie lub używanie wszelkiego rodzaju: broni, narzędzi, sprzętu, przedmiotów oraz materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie ładu w tym ładu moralnego, porządku, bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
- 7) zachowania poniżające, naruszające godność własną i innych osób;
- 8) świadome wprowadzanie w błąd wychowawców w celu uzyskania nienależnych uprawnień, przywilejów, pozwoleń lub ukrycia działań zakazanych, w konsekwencji mogących prowadzić do zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa i zasad moralnych;
- 9) zezwalanie lub umożliwianie przebywania w pomieszczeniach Bursy osobom postronnym, w godzinach nocnych czy też w innym czasie, w którym pobyt osób nieuprawnionych jest zakazany;
- 10) nieuiszczanie obowiązkowych opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie za okres przekraczający 2 m-ce.

3. Wychowanek, wobec którego zastosowano karę określoną w § 48 ust.1 pkt 1 - 6, ma prawo wnieść do Dyrektora Bursy umotywowane zażalenie na decyzję o ukaraniu. Rozpatrując zażalenie, dyrektor uwzględnia je lub odrzuca. Przed podjęciem decyzji może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej w przedmiotowej sprawie. Decyzja o utrzymaniu w mocy zastosowanej kary jest ostateczna. Rodzice, opiekunowie lub wychowanek, wobec którego zastosowano karę określoną w § 48 ust.1 pkt 7, czyli bezwzględnego skreślenia z listy mieszkańców, mogą wnieść – za pośrednictwem Dyrektora bursy – odwołanie do kuratora oświaty w terminie 14 dni od otrzymania prawomocnej decyzji o skreśleniu.

4. O skreśleniu z listy mieszkańców muszą być powiadomieni rodzice lub opiekunowie wychowanka. Wychowanek skreślony z listy nie może opuścić Bursy (za wyjątkiem pełnoletnich), bez upewnienia się wychowawcy, iż rodzice są powiadomieni o tym fakcie.

5. Wychowanek nie realizujący obowiązku szkolnego lub skreślony z listy uczniów szkoły, traci prawo do zamieszkania w Bursie.

6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem, może - z uwzględnieniem § 48, ust. 2 - pozostać w Bursie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) wychowanek składa skargę na piśmie do Dyrektora Bursy;
- 2) Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające sam lub z udziałem osób, które uzna za kompetentne i niezbędne do pełnego ustalenia okoliczności naruszenia praw wychowanka i zasadności skargi. Podejmuje stosowne do ustalonych okoliczności decyzje;
- 3) Dyrektor udziela wychowankowi odpowiedzi na skargę, na piśmie;
- 4) nie rozpatruje się skarg anonimowych.

§ 49. 1. Bursa prowadzi dokumentację pedagogiczną i dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencyjną wychowanków;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) dzienniki sekcji i kół zainteresowań;
- 4) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej i rejestr uchwał;
- 5) karty informacji o wychowankach;
- 6) dziennik przekazywanych uwag i informacji wychowawczych;
- 7) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 8) tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

2. Księgę ewidencyjną wychowanków zakłada się na każdy rok szkolny. Do księgi ewidencji wpisuje się: nr porządkowy, imię i nazwisko wychowanka przyjętego do Bursy, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców (opiekunów prawnych) oraz adres ich zamieszkania, nazwę szkoły, klasę, nr grupy wychowawczej, datę zakwaterowania, datę wykwaterowania, nr PESEL, nr telefonu kontaktowego rodziców, uwagi. Księga może być prowadzona

z zastosowaniem techniki komputerowej.

3. Księga Protokołów Rady Pedagogicznej może być prowadzona z zastosowaniem techniki komputerowej. Szczegółowe zasady prowadzenia takiej księgi określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 50. Postanowienia § 44 ust. 6 pkt 2 Statutu obowiązują od roku szkolnego 2018/2019.

§ 51. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na umotywowany wniosek organów Bursy lub w przypadku takiego obowiązku na podstawie aktu prawnego rangi wyższej.

§ 52. Bursa używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/271/2017
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 18 maja 2017 r.



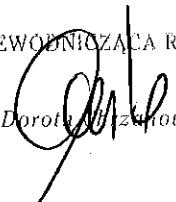
AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/271/2017 Rady Powiatu w Szczecinku w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej o nazwie Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku oraz utworzenia Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku z dnia 18 maja 2017 r.

z dniem 1 sierpnia 2017 r. tworzy się zespół placówek oświatowych
o nazwie:

Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespół Placówek Oświatowych
w Szczecinku
z siedzibą w Szczecinku
Adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr Dorota Wójcikowska

STATUT CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I REWITALIZACJI JEZIOR W SZCZECINKU – ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SZCZECINKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku – Zespół Placówek Oświatowych w Szczecinku, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką budżetową Powiatu Szczecineckiego, utworzoną do realizacji zadań z zakresu oświaty.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Szczecinecki, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

3. W skład Zespołu, wchodzi:

- 1) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku, zwana dalej „Placówką”;
- 2) Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku, zwana dalej „Bursą”.

4. Zespół ma siedzibę przy ul. Mickiewicza 2 w Szczecinku.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

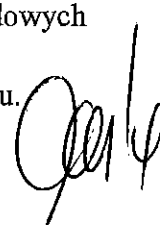
- 1) uchwały Nr XXXVI/271/2017 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej o nazwie „Bursa Szkolna Nr 2 w Szczecinku” oraz utworzenia „Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior – Zespołu Placówek Oświatowych w Szczecinku”;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466 z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu;
- 9) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. 1. Nazwy ustalone w § 1 są używane przez Placówkę i Bursę w pełnym brzmieniu.

2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

3. Zespół, oraz Placówka i Bursa wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół posiada pieczęć wspólną dla Placówki i Bursy zawierającą nazwę Zespołu.



§ 4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor;
- 2) Wicedyrektor.

§ 5. 1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Zasady działalności gospodarczej prowadzonej z wykorzystaniem bazy materialnej Zespołu określa organ prowadzący, a dochody uzyskiwane z tej działalności stanowią dochód Powiatu Szczecineckiego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Szczegółową organizację pracy Zespołu, na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora.

§ 7. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach wymienionych w § 2, a także w statutach Placówki i Bursy.

Rozdział II

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 8. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych przez siebie regulaminów, zobowiązane są do podejmowania działań zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 9. 1. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga dyrektor na pisemny wniosek przynajmniej jednego z organów.

2. Rozstrzygnięcie następuje w formie pisemnej decyzji dyrektora w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia.

4. W wypadku, gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Placówki i Bursy Szkolnej Nr 2 w Szczecinku wchodzących w skład Zespołu i reprezentuje Zespół oraz poszczególne jego składniki na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole, wypełnia obowiązki i korzysta z uprawnień przysługujących pracodawcy z mocy przepisów prawa; w szczególności z Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.

3. W razie nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie uregulowane są w statutach Placówki i Bursy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie oraz w statutach Placówki i Bursy, mają zastosowanie rozwiązania ogólne wynikające z prawa powszechnego.

3. Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie zmian i na zasadach jego nadania.